

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO JOAQUIM DA BARRA
ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA(Nº07)

Aos vinte e nove dias do mês de dezembro de dois mil e vinte um, às dezoito horas, iniciou-se por meio digital, através do aplicativo Google Meet, a reunião ordinária do Conselho Municipal de Educação com a seguinte pauta: **Transferências e aplicações dos recursos do FUNDEB/Elaboração do Calendário Escolar para o Ano Letivo de 2022/Relatórios dos questionários aplicados nas escolas para elaboração de parecer do Conselho/Relatório e avaliação das atividades do Conselho em 2021.** Inicialmente o Presidente Marcelo Aparecido Oliveira justificou que a ata da última reunião não será lida porque foi postada em PDF no grupo de whatsapp do Conselho. Em seguida solicitou à Professora Técnico Pedagógica e também conselheira representante do Departamento Municipal de Educação, Cristiani Matheus Alves Vogt, para informar sobre as **transferências e aplicação dos recursos do FUNDEB.** Cristiane disse que como “não fechamos o ano”, será possível falar com precisão sobre arrecadação e recursos do FUNDEB, depois do dia trinta de janeiro porque tudo que está empenhado será liquidado. Explicou que os 70% de responsabilidade com recursos humanos até o momento foi atingido, ou melhor, ultrapassou o limite da responsabilidade, com aplicação de 96,5%. Questionada sobre o “bônus ou rateio” do FUNDEB para os professores, Cristiane disse que de acordo a legislação antiga o município que não atingisse 60% com folha de pagamento dos professores e na legislação atual o município que não atingir os 70% com os profissionais da educação, teria que passar o “rateio” em forma de bônus, que não é a situação do nosso Município, visto o mesmo atingiu a porcentagem determinada pela Lei, o que pode ser constatado na prestação de contas publicada no Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura. Acrescentou que assim que a porcentagem final oficial for entregue, o Presidente será informado para marcar reunião e passar a planilha. A Secretária do Conselho Profª Carla Lara questionou a alta aplicação do recurso na folha de pagamento. Cristiani justificou que o motivo são as dobras de período de professores em caráter emergencial para substituição, considerando que não pode ter concurso no período de pandemia. Acrescentou que as substituições e dobras ocorreram do início ao final do ano letivo, mesmo durante o ensino remoto. Com relação ao **Calendário Escolar para o Ano Letivo de 2022**, Cristiani explicou que o mesmo estava praticamente pronto para ser apresentado ao Conselho e uma vez aprovado, ser enviado à Prefeitura para publicação do Decreto de regulamentação e posteriormente à Diretoria Regional de Ensino para ser homologado; mas foi publicada uma nova resolução no dia treze de dezembro, sendo

necessária uma revisão. Disse que conversou com o Dirigente Regional para ser feito o que for possível para ajustar o calendário da rede municipal com a rede estadual, devido ao transporte e a merenda escolar, coordenados pelo Município em ambas redes de ensino. Posteriormente pontuou algumas diferenças nos calendários das duas redes, como por exemplo a questão das férias. Explicou que sendo os professores da rede municipal contratados em regime da CLT, os trinta dias de férias ocorrem legalmente a partir do primeiro dia útil de janeiro e na rede estadual são quinze dias em janeiro e quinze dias em julho. Acrescentou que a rede estadual tem recesso na segunda quinzena de janeiro quando ocorre o processo de atribuição de aulas e na rede municipal os quinze dias de recesso acontecem no mês de julho. Disse que os calendários vão se diferenciar também porque a rede estadual terá alguns dias de recesso “picados” nos meses de abril e outubro e no calendário da rede municipal esses dias serão contados em alguns feriados com “pontes” (ponto facultativo). Concluiu esse assunto dizendo que a rede municipal cumprirá no que for possível a Resolução SEDUC 139 (13/12/2021), que faltam alguns detalhes para acertar com o dirigente regional e o Calendário Escolar de 2022 estará pronto para passar pelo Conselho. Continuando a pauta da reunião, a conselheira e secretária Carla fez um resumo dos **relatórios elaborados a partir das respostas das escolas ao questionário: Diagnosticando a realidade educacional do Município considerando o ensino remoto e híbrido em tempos de pandemia**. Lembrou inicialmente que a pesquisa foi realizada por amostra em três escolas de cada etapa do ensino: Educação Infantil, Ensino Fundamental I, Ensino Fundamental II, Ensino Médio e Ensino Técnico; em escolas municipais e estaduais. Disse ainda que a pesquisa se estendeu a três escolas particulares, com as etapas de ensino mencionadas, exceto o ensino técnico. Acrescentou que **nas escolas municipais foi aplicado também um questionário para averiguar quais temas a equipe docente gostaria de ver nos cursos de formação e quais competências precisam ser desenvolvidas pelos diretores e coordenadores pedagógicos das escolas para melhoria da qualidade do ensino**. Após fazer o resumo dos relatórios dos questionários aplicados nas escolas, alguns conselheiros deliberaram sobre o assunto. Carla explicou posteriormente que o próximo passo será reunir com os conselheiros que compõem as Câmaras para elaborar o parecer do Conselho. Quanto ao questionário aplicado somente nas escolas municipais, Carla disse que ficou constatado que os diretores precisam de capacitação para gestores, para gestão de pessoas, da arte de lidar com pessoas; pois os diretores das escolas lidam com situações muito adversas, muitas vezes precisam exercer a função de coordenador pedagógico e não tem um mediador para resolver as

situações que surgem no cotidiano escolar. Carla concluiu dizendo que o Conselho apresentará uma indicação para essa questão da formação para professores e gestores. Em seguida o Presidente Marcelo passou para o último assunto da pauta que foi o **relatório e avaliação das atividades do Conselho no ano de 2021**. Marcelo relatou as atividades do Conselho a partir da primeira reunião do ano realizada em vinte e nove de janeiro até a presente e última reunião do ano, dizendo ainda, que o Conselho estudou e analisou as matérias que lhe foram atribuídas, deliberou sobre os assuntos encaminhados para sua apreciação e publicou os seus atos no Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura. Acrescentou que esse ano, como o ano passado, devido a pandemia, foi um ano atípico, com vários assuntos e adaptações nas reuniões. Quanto ao Plano Anual de Trabalho, o Presidente disse que pelo mesmo motivo, não foram realizadas as visitas in loco às escolas, mas que para o próximo será programada visitação em todas as escolas. Disse também que na próxima reunião serão elaborados o Calendário Anual de Reuniões e o Plano Anual de Trabalho do Conselho para o ano de dois mil e vinte e dois. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo a presente ata lavrada e assinada por mim, Carla Lara do Nascimento Garcia e posteriormente assinada por todos os presentes. São Joaquim da Barra, vinte e nove de dezembro de dois mil e vinte um.

Carla Lara do Nascimento Garcia, Marcelo
Aparecido de Oliveira, Carla Rodrigues Boreo
Muniz, Mario Eduardo dos Santos Roberts, Christiane
Aparecida da Costa Miguel, Bianca Ferracini de Brito,
Eleni Cristina Martins Guimarães, Larissa Palmieri Fernandes
Reis, Luíza Sousa Macedo.