

PLANO DE AÇÃO - 2024
CACS FUNDEB - SÃO JOAQUIM DA BARRA-SP

AÇÕES ESTABELECIDAS	COMO SERÃO EXECUTADAS	DATAS PRAZOS	RESPONSÁVEL
Analisar a prestação de contas dos recursos recebidos do FUNDEB referente ao 4º trimestre de 2023, elaborar relatório e emitir parecer conclusivo da sua aplicação na finalidade do programa	reunião ordinária	janeiro	colegiado
Elaborar e aprovar o Plano de Ação do Conselho para 2024 Elaborar Cronograma da Reuniões Ordinárias para 2024	reunião ordinária	fevereiro	colegiado
Realizar capacitação sobre o FUNDEB-Legislação e prática	reunião ordinária	março	Coord. Cristiani-DME
Conferir a prestação de contas dos recursos recebidos no 1º trimestre de 2024, elaborar relatório e parecer conclusivo	reunião ordinária	abril	colegiado
Analisar a prestação anual de contas do PNATE, elaborar relatório, emitir parecer e encaminhar juntamente com os demonstrativos contábeis para o FNDE	reunião ordinária	abril	colegiado presidente
Verificar o fechamento do Censo Escolar da Rede Municipal	reunião ordinária	maio	colegiado
Analisar a prestação de contas dos recursos recebidos/repassados à conta do FUNDEB no 2º trimestre de 2024, elaborar relatório e emitir parecer conclusivo	reunião ordinária	julho	colegiado presidente
Revisar o Regimento Interno e fazer alterações necessárias	reunião ordinária	setembro	colegiado
Analisar a prestação de contas dos recursos recebidos do FUNDEB no 3º trimestre de 2024, elaborar relatório e emitir parecer conclusivo	reunião ordinária	outubro	colegiado presidente
Elaborar relatório sintético anual das atividades realizadas pelo Conselho	reunião ordinária	dezembro	colegiado

reunir extraordinariamente, sempre que houver necessidade relevante, para deliberações, estudo de documentod e legisla ção do FUNDEB/MEC/FNDE/PNATE	reunião extraordinária	janeiro a dezembro	convocação do presidente ou 1/3 dos conselheiros
Registrar em atas todas reuniões ordinárias e extraordinárias	atividades administrativas na sala dos conselhos no DME	janeiro a dezembro	secretário executivo do Conselho e funcionário apto do DME
Organizar todos os documentos recebidos e emitidos por este Conselho como também os documentos informativos, requeri mentos e ofícios sobre o FUNDEB			
Participar de capacitação/formação para conselheiros (oficinas temáticas, conferências, encontros sobre o FUNDEB)	online/presencial	fevereiro a dezembro	colegiado
Acompanhar e Supervisionar o Censo Escolar da Rede Municipal de Ensino	solicitação de documentos visita ao DME	abril a dezembro	presidente/conselheiros
Acompanhar o cumprimento do Plano de Carreira e Remunera- ção dos Profissionais do Magistério Público Municipal	reunião ord./extraord. solicitação de folha de pagamento dos profissionais da educação	janeiro a dezembro	colegiado presidente
Verificar a adequação do transporte escolar da rede pública de educação básica do Município	solicitação de documentos realização de visitas in loco	fevereiro a dezembro	Presidente/Conselheiros
Requisitar ao Poder Executivo esclarecimentos necessários quanto a licitação, empenho, liquidação e pagamento de obras e serviços custeados com recursos do Fundo	solicitação de cópias de documentos referentes	janeiro a dezembro	Presidente/Conselheiros
Deliberar sobre encaminhamentos e consultas dirigidas ao Conselho	reunião ordinária/extraordinária	janeiro a dezembro	colegiado
Publicar os atos do Conselho	site da Prefeitura e outros meios de comunicação	janeiro a dezembro	presidente/secretário
		<i>Bianca F. de Brito</i>	
		Bianca Ferracini de Brito	
		Vice Presidente	