



Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra

Estado de São Paulo

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 025/2025 PROCESSO Nº 1724/2025

PROCESSO Nº 1724/2025 COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II, § 3º da Lei 14.133/2021

O MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM DA BARRA, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº 59.851.543/0001-65, com sede na Praça Professor Ivo Vannuchi, s/n.º, no centro da cidade de São Joaquim da Barra - SP, CEP nº 14.600-000, Telefone: (016) 3818-9000, por intermédio do Setor de Administração, torna público que, realizará dispensa de licitação, com objetivo de obter propostas adicionais de eventuais interessados, com critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos do artigo 75, inciso II, § 3º da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:	DIA 23/06/2025, ÀS 16:30 HORAS
REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
ENDEREÇO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:	Praça Professor Ivo Vannuchi, s/n.º, no centro da cidade de São Joaquim da Barra - SP, CEP nº 14.600-000 ou e-mail: compras@saojoaquimdabarra.sp.gov.br

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de **locação, transporte, montagem e desmontagem** de estruturas provisórias, incluindo coberturas, pisos, divisórias, iluminação, sistema elétrico e mobiliário, conforme especificações técnicas descritas neste Termo de Referência, visando à realização da Feira do Livro no Parque de Exposições Tancredo Neves.

2. JUSTIFICATIVA

A Feira do Livro é um evento tradicional do calendário cultural e educacional da cidade, sendo necessária a contratação de estrutura provisória para garantir conforto, segurança e funcionalidade aos visitantes, expositores, servidores e artistas. A contratação por meio de empresa especializada assegura o cumprimento de prazos e o atendimento às normas técnicas exigidas pelos órgãos fiscalizadores.

3. LOCAL E PERÍODO DO EVENTO

- **Local:** Parque de Exposições Tancredo Neves – Rua Pará, São Joaquim da Barra/SP
- **Montagem das estruturas:** em até 3 dias antes do evento
- **Evento:** Feira do Livro

Desmontagem completa: em até 3 dias após o evento



Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra Estado de São Paulo

4. PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência contratual será de **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado conforme justificativa e nos termos do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

5. ESCOPO DOS SERVIÇOS

A contratada deverá fornecer todos os materiais e serviços conforme discriminado abaixo:

5.1 Serviços gerais:

- Transporte, montagem e desmontagem de toda estrutura;
- Fornecimento de ARTs, laudos técnicos e aprovação junto ao Corpo de Bombeiros;
- Responsabilidade manutenção dos materiais até a desmontagem;
- Responsabilizar-se por toda infraestrutura aos seus colaboradores.

5.2 Especificações técnicas completas:

DESCRIÇÃO DAS ESTRUTURAS	VALOR TOTAL
<ul style="list-style-type: none">• 10 ESTANDES padrão Octanorm com piso, medindo 12m² (3,00m x 4,00m) cada - (estandes para comércio de livros).• 02 ESTANDES padrão Octanorm com piso, medindo 21m² (3,00m x 7,00m) cada - (Recepção/Prefeitura/Fundação e Usina do Saber)• 02 ÁREAS TÉCNICAS (HOUSE MIX) padrão Octanorm, medindo 09m² cada (3,00m x 3,00m) cada.• 01 CAMARIM CLIMATIZADO COM DEPÓSITO padrão Octanorm medindo 40m² (8,00m)• 01 CAMARIM CLIMATIZADO COM DEPÓSITO padrão Octanorm medindo 40m² (8,00m x 5,00m) com divisórias internas, piso e 02 banheiros. <p>TOTAL PADRÃO OCTANORM: 220m² (incluindo: piso com rampas e forração, distribuição elétrica, tomadas, iluminação, prateleiras e mobiliário).</p> <p>Descritivo de cada unidade Paredes/Divisórias, Teto/Forro, Mobiliário e Identificação.</p> <p>Painéis Divisórios:</p> <ul style="list-style-type: none">• As paredes serão em painel de TS (dupla face) branco, com altura mínima de 2,20m, estruturados por montantes octogonais e travessas Z400 de alumínio anodizado• Teto fechado e pergolado em travessas Z500 de alumínio anodizado• Testeiras iluminadas e estruturadas em travessas Z500, travessas de ¼ x 1,00 e acrílico branco medindo aproximadamente 1,00 x 0,40m	



Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra Estado de São Paulo

- Identificação: placa em acrílico branco medindo 1,00m x 0,40m, com aplicação de nome do estande/expositor em adesivo de vinil colorido.

Mobiliário para 10 ESTANDES 12m² - Descritivo de cada unidade:

- 09 Prateleiras de madeira MDF 15mm dupla face branca apoiada por mãos-francesas em alumínio anodizado, com capacidade para suportar no mínimo 8kg por prateleira.
- 01 Balcão para atendimento medindo 1,00m x 0,50m x 1,00m montado no sistema Octanorm, com fechamento em painéis TS branco, tampo em madeira revestido em plástico bagun na cor branco com 01 prateleira interna no mesmo acabamento.
- 01 Banqueta alta com estrutura prateada ou preta e assento estofado em tecido preto.

Mobiliário para 2 ESTANDES 21m² - Descritivo de cada unidade:

- 03 Prateleiras de madeira MDF 15mm dupla face branca apoiada por mãos-francesas em alumínio anodizado, com capacidade para suportar no mínimo 8kg por prateleira;
- 02 Balcões para atendimento medindo 1,00m x 0,50m x 1,00m montado no sistema Octanorm, com fechamento em painéis TS branco, tampo em madeira revestido em plástico bagun na cor branco com 01 prateleira interna no mesmo acabamento;
- 02 Banquetas altas com estrutura prateada ou preta e assento estofado em tecido preto;
- 01 sofá de 3 lugares, novo nas cores branca ou preta;
- 02 poltronas de 1 lugar cada, novas nas cores branca ou preta;
- 01 aparador de madeira, com 3m de comprimento; 01 jogo de 1 mesa com tampo de vidro e 4 cadeiras acolchoadas e novas.

Mobiliário para 01 CAMARIM COM DEPÓSITO - Descritivo de cada unidade:

Camarmim:

- 02 sofás de 3 lugares, novo nas cores branca ou preta
- 02 sofás de 2 lugares, novo nas cores branca ou preta
- 04 poltronas de 1 lugar cada, novas nas cores branca ou preta;
- 02 aparadores, com 2m de comprimento;
- 03 jogos de 1 mesa com tampo de vidro e 4 cadeiras acolchoadas e novas.
- 03 espelhos de corpo inteiro;



Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra Estado de São Paulo

- 03 araras (porta cabides)
- 03 frigobares com no mínimo 120L de capacidade e novo;

Depósito:

- 09 Prateleiras de madeira MDF 15mm face única branca apoiada por mãos-francesas em alumínio anodizado, com capacidade para suportar no mínimo 8kg por prateleira;
- 01 jogo com 01 mesa de 4 cadeiras
- 01 ventilador novo com base alta.01 armário com chave.

Banheiros:

- 02 unidades de sanitários químicos modelo superluxo novos e em boas condições de uso, com vaso sanitário, pia, espelho, suportes para papel higiênico e papel toalha e iluminação.

IMPORTANTE: caso os sanitários não possuam pias internas, deverão ser disponibilizadas ao menos 02 pias portáteis externas (com instalações hidráulicas, abastecimento e retirada de água durante todo o período de testes e evento). Inclui: transporte, instalação, abastecimento diário (água, papel higiênico e papel toalha), além dos serviços de limpeza, higienização e sucção diárias (todos os dias entre as 6h30 e 7h30).

Pisos e Revestimentos (Estandes e Camarim/Depósito).

Descritivo de cada unidade:

Piso

- Tablado modular de madeira, estruturado em sarrafos e chapas de madeirite naval de 18mm, nivelado e elevado a 0,10m.
- 01 rampa de acesso a portadores de necessidades especiais (Segundo normas ABNT).

Revestimento

- Revestimento novo (1º uso) em carpete preto ou manta emborrachada preta (plurigoma).
- Revestimento antiderrapante para as rampas.

Elétrica.

- **DISTRIBUIÇÃO:** Elaboração e execução de projeto elétrico a partir dos pontos ou Caixas de Energia (quadros de força) existentes no local e/ou grupos geradores contratados, que contemple a demanda de energia de todas as montagens e áreas da Feira do Livro, incluindo:

Serviços de distribuição, cabeamento, postes, centrais de disjuntores e todos outros materiais e acessórios para a perfeita execução dos serviços. Incluir também equipe de manutenção, com



Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra Estado de São Paulo

no mínimo 01 eletricista profissional e 01 ajudante capacitado durante os dias de montagem e de realização do evento.

- Projeto Elétrico
- Materiais
- Instalações
- Equipe de manutenção / plantonistas
- Reparos
- Desmontagem

ELÉTRICAESTANDES e DEMAIS ESTRUTURAS - 15 unidades

Descritivo para cada unidade/estande:

- Distribuição elétrica através de central protegida por disjuntores e instalação de 02 tomadas universais 127v, 02 tomadas universais 220v e 05 spots ou calhas com lâmpadas fluorescentes compactas de 20watts distribuídas uniformemente pelo estande/unidade a cada 9m² e 01 spot de iluminação na testeira de identificação, incluindo mão-de-obra e todos os materiais necessários para a realização dos serviços.
- Climatização Camarim: climatização completa, instalada e pronta para uso em todas as salas do Camarim, incluindo no mínimo 3 aparelhos ar-condicionado em perfeito estado ou novo, com potência de 18.000 BTUs cada e todas as instalações elétricas necessárias.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES: *A empresa contratada responderá civil e criminalmente pela segurança dos seus equipamentos e serviços, ficando ainda responsável por todas as medidas de segurança, laudos, atestados e quaisquer outros documentos relacionados aos seus serviços e equipamentos para efetiva liberação do evento junto aos órgãos públicos e fiscalizadores.*

- Todo sistema deverá estar 100% aterrado e equalizado, bem como os serviços, objeto da presente contratação, deverão ser conduzidos conforme as normas técnicas da ABNT, em estreita observância às legislações federal, estadual e municipal, bem como, a quaisquer ordens ou demais determinações do Poder Público e órgãos competentes.
- A empresa vencedora na presente contratação deverá proceder, por sua conta, o devido recolhimento das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's ou RRT's), emissão de atestados, laudos, declarações, plantas e toda a documentação relativa aos seus equipamentos e serviços, para a viabilização e legalização do evento junto aos órgãos competentes, dentro do prazo estipulado e conforme solicitação da CONTRATANTE. Não poderão ser cobrados posteriormente os custos para a elaboração e emissão destes documentos.
- Quaisquer materiais e partes destes materiais que estiverem sujas, danificadas ou não seguirem as especificações contratadas devem ser imediatamente



Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra Estado de São Paulo

substituídas por outras em bom estado de uso e limpeza, conforme avaliação da CONTRATANTE.

- Todos os equipamentos devem ser montados nos prazos e locais definidos pela CONTRATANTE e conforme planta geral do evento, previamente elaborada. A segurança de todos os materiais, incluindo ferramentas e materiais de suporte, será de integral responsabilidade da empresa CONTRATADA durante todo o período de montagem e desmontagem do evento.
- Montagem: as estruturas deverão estar completamente montadas em até 03 dias antes do evento para vistoria do Departamento Gestor, organizadores da Feira do Livro de São Joaquim da Barra e do Corpo de Bombeiros.
- Desmontagem: todas as estruturas devem ser completamente desmontadas e todo material retirado dos locais do evento em até 03 dias após o encerramento do mesmo. Deverão também ser retirados pela empresa CONTRATADA todas as sobras ou descartes de materiais destes locais, além de todo o lixo gerado durante a desmontagem.
- Todos e quaisquer danos ou avarias causadas no local do evento, ou em suas instalações, pela empresa CONTRATADA, bem como por qualquer de seus funcionários próprios ou terceirizados deverão ser integralmente reparados e/ou ressarcidos sem nenhum ônus para a CONTRATANTE e sob sua avaliação, em um prazo máximo de 5 dias.
- A proposta deverá contemplar o transporte, montagem/desmontagem, acessórios necessários, equipe e todos os gastos com transporte, hospedagem e alimentação destas equipes será de inteira e exclusiva responsabilidade da empresa CONTRATADA.
- Todas as estruturas devem atender às normas técnicas e legislações vigentes, estando obrigatoriamente adequadas aos padrões necessários para aprovação e autorização de uso junto ao Corpo de Bombeiros do Estado (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) e demais órgãos competentes.
- Quaisquer acréscimos e/ou adequações necessárias para aprovação das vistorias a serem realizadas pelos órgãos competentes ficará exclusivamente sob responsabilidade executiva e financeira das empresas CONTRATADAS.

IMPORTANTE: SERÃO ACEITOS MATERIAIS SIMILARES SOMENTE QUANDO APRESENTAREM QUALIDADE, CAPACIDADE E DESEMPENHO IGUAIS OU SUPERIORES AO SOLICITADO E MEDIANTE ACEITAÇÃO.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Entregar os serviços conforme cronograma do Departamento Gestor;
- Substituir itens danificados ou em desconformidade sem ônus adicional;
- Apresentar e manter em dia todas as licenças e laudos técnicos exigidos;
- Responder por danos causados aos bens públicos ou a terceiros.



Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra

Estado de São Paulo

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Emitir ordem de serviço com cronograma de execução;
- Efetuar o pagamento no prazo de até 15 dias após o encerramento do evento, mediante aprovação das notas fiscais pelas áreas gestoras (Educação e Cultura);

Disponibilizar planta geral com layout dos espaços.

9. FORMA DE JULGAMENTO

O critério de julgamento adotado será **menor preço global**, nos termos do art. 33, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de objeto indivisível e de execução integrada, cuja divisão comprometeria a coordenação, qualidade e padronização do evento.

10. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado em parcela única, até 15 (quinze) dias após o término do evento e da apresentação da nota fiscal, desde que aprovada e reconhecida pelas unidades gestoras.

11. HABILITAÇÕES FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

11.1. Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede ou do domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

11.2. Para efeito de esclarecimento, as licitantes sediadas no Estado de São Paulo, a regularidade de débito para com a Fazenda Estadual será atestada pela apresentação da Certidão emitida pela Procuradoria Geral do Estado (débitos inscritos em dívida ativa);

11.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social.

11.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

11.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

11.6. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

11.7. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;



Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra Estado de São Paulo

11.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

12. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA: As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Administração Municipal.

02.03.01 – EDUCAÇÃO BÁSICA – ENSINO FUNDAMENTAL

12.361.0004.2017.0000 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – ENSINO FUNDAMENTAL 25%

3.3.90.39.00 – SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA (90)

0.01.00.220.000 – ENSINO FUNDAMENTAL – CONVÊNIOS/ENTIDADES

02.03.02 – EDUCAÇÃO BÁSICA – ENSINO INFANTIL

12.365.0005.2023.0000 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – ENSINO INFANTIL 25%

3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA (108)

0.01.00.210.000 – EDUCAÇÃO INFANTIL - CONVÊNIOS/ENTIDADES

02.06.01 – CULTURA

13.392.0011.2064.0000 – FESTIVIDADES E COMEMORAÇÕES

3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA (246)

0.01.00.110.000 - GERAL

ROSICLER ADRIANA MOREIRA DE OLIVEIRA

Diretora de Compras



Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra
Estado de São Paulo

ANEXO II

DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de locação, transporte, montagem e desmontagem de estruturas provisórias, incluindo coberturas, pisos, divisórias, iluminação, sistema elétrico e mobiliário, conforme especificações técnicas descritas neste Termo de Referência, visando à realização da Feira do Livro no Parque de Exposições Tancredo Neves.

DESCRIÇÃO DAS ESTRUTURAS	VALOR TOTAL
<ul style="list-style-type: none">10 ESTANDES padrão Octanorm com piso, medindo 12m² (3,00m x 4,00m) cada - (estandes para comércio de livros).02 ESTANDES padrão Octanorm com piso, medindo 21m² (3,00m x 7,00m) cada - (Recepção/Prefeitura/Fundação e Usina do Saber)02 ÁREAS TÉCNICAS (HOUSE MIX) padrão Octanorm, medindo 09m² cada (3,00m x 3,00m) cada.01 CAMARIM CLIMATIZADO COM DEPÓSITO padrão Octanorm medindo 40m² (8,00m)01 CAMARIM CLIMATIZADO COM DEPÓSITO padrão Octanorm medindo 40m² (8,00m x 5,00m) com divisórias internas, piso e 02 banheiros. <p>TOTAL PADRÃO OCTANORM: 220m² (incluindo: piso com rampas e forração, distribuição elétrica, tomadas, iluminação, prateleiras e mobiliário).</p> <p>Descritivo de cada unidade Paredes/Divisórias, Teto/Forro, Mobiliário e Identificação.</p> <p>Painéis Divisórios:</p> <ul style="list-style-type: none">As paredes serão em painel de TS (dupla face) branco, com altura mínima de 2,20m, estruturados por montantes octogonais e travessas Z400 de alumínio anodizadoTeto fechado e pergolado em travessas Z500 de alumínio anodizadoTesteiras iluminadas e estruturadas em travessas Z500, travessas de ¼ x 1,00 e acrílico branco medindo aproximadamente 1,00 x 0,40mIdentificação: placa em acrílico branco medindo 1,00m x 0,40m, com aplicação	



Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra
Estado de São Paulo

de nome do estande/expositor em adesivo de vinil colorido.

Mobiliário para 10 ESTANDES 12m² - Descritivo de cada unidade:

- 09 Prateleiras de madeira MDF 15mm dupla face branca apoiada por mãos-francesas em alumínio anodizado, com capacidade para suportar no mínimo 8kg por prateleira.
- 01 Balcão para atendimento medindo 1,00m x 0,50m x 1,00m montado no sistema Octanorm, com fechamento em painéis TS branco, tampo em madeira revestido em plástico bagun na cor branco com 01 prateleira interna no mesmo acabamento.
- 01 Banqueta alta com estrutura prateada ou preta e assento estofado em tecido preto.

Mobiliário para 2 ESTANDES 21m² - Descritivo de cada unidade:

- 03 Prateleiras de madeira MDF 15mm dupla face branca apoiada por mãos-francesas em alumínio anodizado, com capacidade para suportar no mínimo 8kg por prateleira;
- 02 Balcões para atendimento medindo 1,00m x 0,50m x 1,00m montado no sistema Octanorm, com fechamento em painéis TS branco, tampo em madeira revestido em plástico bagun na cor branco com 01 prateleira interna no mesmo acabamento;
- 02 Banquetas altas com estrutura prateada ou preta e assento estofado em tecido preto;
- 01 sofá de 3 lugares, novo nas cores branca ou preta;
- 02 poltronas de 1 lugar cada, novas nas cores branca ou preta;
- 01 aparador de madeira, com 3m de comprimento; 01 jogo de 1 mesa com tampo de vidro e 4 cadeiras acolchoadas e novas.

Mobiliário para 01 CAMARIM COM DEPÓSITO - Descritivo de cada unidade:

Camarim:

- 02 sofás de 3 lugares, novo nas cores branca ou preta
- 02 sofás de 2 lugares, novo nas cores branca ou preta
- 04 poltronas de 1 lugar cada, novas nas cores branca ou preta;
- 02 aparadores, com 2m de comprimento;
- 03 jogos de 1 mesa com tampo de vidro e 4 cadeiras acolchoadas e novas.
- 03 espelhos de corpo inteiro;
- 03 araras (porta cabides)



Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra Estado de São Paulo

- 03 frigobares com no mínimo 120L de capacidade e novo;

Depósito:

- 09 Prateleiras de madeira MDF 15mm face única branca apoiada por mãos-francesas em alumínio anodizado, com capacidade para suportar no mínimo 8kg por prateleira;
- 01 jogo com 01 mesa de 4 cadeiras
- 01 ventilador novo com base alta. 01 armário com chave.

Banheiros:

- 02 unidades de sanitários químicos modelo superluxo novos e em boas condições de uso, com vaso sanitário, pia, espelho, suportes para papel higiênico e papel toalha e iluminação.

IMPORTANTE: caso os sanitários não possuam pias internas, deverão ser disponibilizadas ao menos 02 pias portáteis externas (com instalações hidráulicas, abastecimento e retirada de água durante todo o período de testes e evento). Inclui: transporte, instalação, abastecimento diário (água, papel higiênico e papel toalha), além dos serviços de limpeza, higienização e sucção diárias (todos os dias entre as 6h30 e 7h30).

Pisos e Revestimentos (Estandes e Camarim/Depósito).

Descritivo de cada unidade:

Piso

- Tablado modular de madeira, estruturado em sarrafos e chapas de madeirite naval de 18mm, nivelado e elevado a 0,10m.
- 01 rampa de acesso a portadores de necessidades especiais (Segundo normas ABNT).

Revestimento

- Revestimento novo (1º uso) em carpete preto ou manta emborrachada preta (plurigoma).
- Revestimento antiderrapante para as rampas.

Elétrica.

- **DISTRIBUIÇÃO:** Elaboração e execução de projeto elétrico a partir dos pontos ou Caixas de Energia (quadros de força) existentes no local e/ou grupos geradores contratados, que contemple a demanda de energia de todas as montagens e áreas da Feira do Livro, incluindo:

Serviços de distribuição, cabeamento, postes, centrais de disjuntores e todos outros materiais e acessórios para a perfeita execução dos serviços. Incluir também equipe de manutenção, com no mínimo 01 eletricista profissional e 01 ajudante capacitado durante os dias de montagem e de realização do evento.



Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra Estado de São Paulo

- Projeto Elétrico
- Materiais
- Instalações
- Equipe de manutenção / plantonistas
- Reparos
- Desmontagem

ELÉTRICA ESTANDES e DEMAIS ESTRUTURAS - 15 unidades

Descritivo para cada unidade/estande:

- Distribuição elétrica através de central protegida por disjuntores e instalação de 02 tomadas universais 127v, 02 tomadas universais 220v e 05 spots ou calhas com lâmpadas fluorescentes compactas de 20watts distribuídas uniformemente pelo estande/unidade a cada 9m² e 01 spot de iluminação na testeira de identificação, incluindo mão-de-obra e todos os materiais necessários para a realização dos serviços.
- Climatização Camarim: climatização completa, instalada e pronta para uso em todas as salas do Camarim, incluindo no mínimo 3 aparelhos ar-condicionado em perfeito estado ou novo, com potência de 18.000 BTUs cada e todas as instalações elétricas necessárias.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES: *A empresa contratada responderá civil e criminalmente pela segurança dos seus equipamentos e serviços, ficando ainda responsável por todas as medidas de segurança, laudos, atestados e quaisquer outros documentos relacionados aos seus serviços e equipamentos para efetiva liberação do evento junto aos órgãos públicos e fiscalizadores.*

- Todo sistema deverá estar 100% aterrado e equalizado, bem como os serviços, objeto da presente contratação, deverão ser conduzidos conforme as normas técnicas da ABNT, em estreita observância às legislações federal, estadual e municipal, bem como, a quaisquer ordens ou demais determinações do Poder Público e órgãos competentes.
- A empresa vencedora na presente contratação deverá proceder, por sua conta, o devido recolhimento das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's ou RRT's), emissão de atestados, laudos, declarações, plantas e toda a documentação relativa aos seus equipamentos e serviços, para a viabilização e legalização do evento junto aos órgãos competentes, dentro do prazo estipulado e conforme solicitação da CONTRATANTE. Não poderão ser cobrados posteriormente os custos para a elaboração e emissão destes documentos.
- Quaisquer materiais e partes destes materiais que estiverem sujas, danificadas ou não seguirem as especificações contratadas devem ser imediatamente substituídas por outras em bom estado de uso e limpeza, conforme avaliação da CONTRATANTE.



Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra Estado de São Paulo

- Todos os equipamentos devem ser montados nos prazos e locais definidos pela CONTRATANTE e conforme planta geral do evento, previamente elaborada. A segurança de todos os materiais, incluindo ferramentas e materiais de suporte, será de integral responsabilidade da empresa CONTRATADA durante todo o período de montagem e desmontagem do evento.
- Montagem: as estruturas deverão estar completamente montadas em até 03 dias antes do evento para vistoria do Departamento Gestor, organizadores da Feira do Livro de São Joaquim da Barra e do Corpo de Bombeiros.
- Desmontagem: todas as estruturas devem ser completamente desmontadas e todo material retirado dos locais do evento em até 03 dias após o encerramento do mesmo. Deverão também ser retirados pela empresa CONTRATADA todas as sobras ou descartes de materiais destes locais, além de todo o lixo gerado durante a desmontagem.
- Todos e quaisquer danos ou avarias causadas no local do evento, ou em suas instalações, pela empresa CONTRATADA, bem como por qualquer de seus funcionários próprios ou terceirizados deverão ser integralmente reparados e/ou ressarcidos sem nenhum ônus para a CONTRATANTE e sob sua avaliação, em um prazo máximo de 5 dias.
- A proposta deverá contemplar o transporte, montagem/desmontagem, acessórios necessários, equipe e todos os gastos com transporte, hospedagem e alimentação destas equipes será de inteira e exclusiva responsabilidade da empresa CONTRATADA.
- Todas as estruturas devem atender às normas técnicas e legislações vigentes, estando obrigatoriamente adequadas aos padrões necessários para aprovação e autorização de uso junto ao Corpo de Bombeiros do Estado (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) e demais órgãos competentes.
- Quaisquer acréscimos e/ou adequações necessárias para aprovação das vistorias a serem realizadas pelos órgãos competentes ficará exclusivamente sob responsabilidade executiva e financeira das empresas CONTRATADAS.

IMPORTANTE: SERÃO ACEITOS MATERIAIS SIMILARES SOMENTE QUANDO APRESENTAREM QUALIDADE, CAPACIDADE E DESEMPENHO IGUAIS OU SUPERIORES AO SOLICITADO E MEDIANTE ACEITAÇÃO.

Valor Global da Proposta:

Validade da Proposta: 10 dias

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada.

Razão social - Nº do CNPJ:

Endereço:



Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra
Estado de São Paulo

Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO.

São Joaquim da Barra, 16 de junho de 2025

Assinatura do Responsável CPF: