###### **A T E N Ç Ã O**

É responsabilidade da empresa o envio de **recibo de retirada de edital pela internet** ao Setor de Licitação e Despesas.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra/SP da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório. Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da internet [www.saojoaquimdabarra.sp.gov.br](http://www.saojoaquimdabarra.sp.gov.br)

Endereço para envio do recibo:

Prefeitura de São Joaquim da Barra

Departamento de Licitação e Despesas

Telefone: 16-3810-9010

Fax: 16-3810-9040

E-mail: [cml@saojoaquimdabarra.sp.gov.br](mailto:cml@saojoaquimdabarra.sp.gov.br)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET(Enviar para e-mail [cml@saojoaquimdabarra.sp.gov.br](mailto:cml@saojoaquimdabarra.sp.gov.br))EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058-2024   **OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS ASSISTENCIAIS, PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL E ECONÔMICA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM DA BARRA/SP, COM ENTREGA PARCELADA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I DO EDITAL.** | | |
| Licitante / Empresa: | | |
| Endereço: | | |
| Cidade: | | Estado: |
| CPF/ CNPJ: | Insc. Estadual: | |
| Telefone: | Fax: | |
| E-mail: | | |
| Pessoa contato: | | |
| OBSERVAÇÃO: | | |
| Data: \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ 2024.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome e Assinatura | | |

EDITAL

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058-2024**

**ORGÃO RESPONSÁVEL:** Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra/SP

**DEPARTAMENTO INTERESSADO:** Departamento Municipal de Desenvolvimento Social

**MODALIDADE:** Pregão Eletrônico

**MODO DE DISPUTA:** Aberto

# PLATAFORMA DE DISPUTA: BLL COMPRAS<https://bllcompras.com/Home/Login>

**TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor Preço Unitário por item

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** O prazo de vigência será de 12 (doze) meses

**CONDIÇÕES DE ENTREGA:** PARCELADA, de acordo com a necessidade do Município/Contratante.

**PRAZO DE ENTREGA:** Até 02 (dois) dias, contados da data do recebimento da requisição, na quantidade solicitada no pedido de compra.

**Valor mínimo de redução de lance: O índice em percentual será de 0,5% do valor do Item.**

**Valor total estimado do certame: R$ 9.313.180,00 (NOVE MILHÕES TREZENTOS E TREZE MIL, CENTO E OITENTA REAIS)**

**DIA/HORÁRIOS:**

**INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** a partir das 17h00min do dia 26 DE JUNHO DE 2024.

**FIM DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** às 08h00min do dia 15 DE JULHO DE 2024.

**INÍCIO DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:** às 09h00min do dia 15 DE JULHO DE 2024.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** PARA TODAS AS REFERÊNCIAS DE TEMPO SERÁ OBSERVADO O HORÁRIO DE BRASÍLIA /DF E, DESSA FORMA, SERÃO REGISTRADAS NO SISTEMA ELETRÔNICO E NA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA AO CERTAME.

## **PREÂMBULO**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **Município De São Joaquim Da Barra/SP**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 59.851.543/0001-65 com sede na Praça Prof. Ivo Vannuchi, S/N – Bela Vista, por meio das Pregoeiras Mayara Lemos Bregantin e Andréia Santos de Oliveira, e os demais membros da equipe de apoio, designados pela Portaria nº 1.877/2023, realizará licitação, para contratação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm), da [Lei Complementar n° 123, de 14 de](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp123.htm) [dezembro de 2006](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp123.htm), Lei Municipal n.º 021/1997 e Decreto Municipal nº 1841/2024, e as exigências estabelecidas neste Edital.

### DO OBJETO

* 1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS ASSISTENCIAIS, PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL E ECONÔMICA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM DA BARRA/SP, COM ENTREGA PARCELADA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I DO EDITAL.**
  2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
  3. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO** por **ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### DA ABERTURA

* 1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação via Internet, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases, através do site: <https://bllcompras.com/Home/Login>.
  2. A abertura ocorrerá no dia, hora e local indicado e de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.
  3. Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
  4. Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado.
  5. Não será aceito protocolo de solicitação de expedição de documentos e certidões, para entrega em substituição aos documentos requeridos para a habilitação no presente Edital.
  6. Será comunicado, via Internet através de mensagens, e pelos meios de divulgação inicial, qualquer alteração no edital que importe em modificação de seus termos, que venha a ocorrer nele ou em seus anexos.
  7. Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas e documentação fora do prazo estabelecido neste Edital, excetuadas as permissões legais.
  8. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília-DF.

### DO CREDENCIAMENTO NA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL

* 1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu cadastro, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema: <https://bllcompras.com/Home/Register>.
  2. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante até o limite de horário previsto.
  3. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante vencedor do certame, que pagará a BLL conforme estabelecido no Regulamento Operacional da Bolsa de Licitações e Leilões, que pode ser verificado no site [https://bll.org.br/wp-](https://bll.org.br/wp-content/uploads/2021/02/REGULAMENTO-BLL.pdf) [content/uploads/2021/02/REGULAMENTO-BLL.pdf](https://bll.org.br/wp-content/uploads/2021/02/REGULAMENTO-BLL.pdf) a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.
  4. As pessoas jurídicas interessadas deverão cadastrar operador devidamente credenciado junto ao sistema, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras.
  5. A participação do licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
  6. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
  7. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do provedor do sistema.
  8. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a plataforma eletrônica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
  9. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

### CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

* 1. Poderão participar deste Pregão interessados que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL BLL COMPRAS.**
  2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
  3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
     1. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverá manter a identificação desse enquadramento para fins de utilização do tratamento favorecido na [Lei](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp123.htm) [complementar nº 123 de 2006](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp123.htm), sendo que a assinalação do campo “não” a impedirá o prosseguimento no certame, para os itens exclusivos ME/EPP bem como não terá direito ao tratamento favorecido, mesmo que seja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
  4. Será concedido tratamento favorecido para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133,](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art16%3A~%3Atext%3DArt.%2016.%20Os%20profissionais%20organizados%20sob%20a%20forma%20de%20cooperativa%20poder%C3%A3o%20participar%20de%20licita%C3%A7%C3%A3o%20quando%3A) [de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art16%3A~%3Atext%3DArt.%2016.%20Os%20profissionais%20organizados%20sob%20a%20forma%20de%20cooperativa%20poder%C3%A3o%20participar%20de%20licita%C3%A7%C3%A3o%20quando%3A), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.
  5. Não poderão disputar esta licitação:
     1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
     2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
     3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
     4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
     5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato (ata de registro de preços), ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
     6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
     7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
     8. Agente público do órgão ou entidade licitante;
     9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
     10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art.](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art9%C2%A71%3A~%3Atext%3D%C2%A7%201%C2%BA%20N%C3%A3o%20poder%C3%A1%2Cdisciplina%20a%20mat%C3%A9ria) [9º da Lei nº 14.133, de 2021.](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art9%C2%A71%3A~%3Atext%3D%C2%A7%201%C2%BA%20N%C3%A3o%20poder%C3%A1%2Cdisciplina%20a%20mat%C3%A9ria)
  6. O impedimento de que trata o subitem [4.5.4](#_bookmark7) será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
  7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens [4.5.2](#_bookmark5) e [4.5.3](#_bookmark6) poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
  8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
  9. O disposto nos itens [4.5.2](#_bookmark5) e [4.5.3](#_bookmark6) não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
  10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
  11. A vedação de que trata o item [4.5.8](#_bookmark8) estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

* 1. O certame será operado pelo Agente de Contratação denominado Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

**5.1.1.**Tomar decisões em prol da boa condução da licitação, dar impulso ao procedimento, inclusive por meio de demandas às áreas das unidades de contratações, descentralizadas ou não, para fins de saneamento da fase preparatória, caso necessário;

**5.1.2.** Acompanhar os trâmites da licitação e promover diligências, se for o caso.

**5.1.3.** Conduzir e coordenar a sessão pública da licitação e promover as seguintes ações:

* + - 1. Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao

edital e aos seus anexos e requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos, caso necessário;

* + - 1. Verificar a conformidade da proposta mais bem classificada com os requisitos estabelecidos no edital;

**5.1.3.3**. Verificar e julgar as condições de habilitação;

**5.1.3.4.** Sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**5.1.3.5.** Encaminhar à comissão de contratação, quando for o caso:

1. Os documentos de habilitação, caso se verifique a possibilidade de saneamento de erros ou de falhas que não alterem a substância dos documentos e a sua validade jurídica, conforme o disposto no § 1º do art. 64 da Lei nº 14.133/ 2021; e
2. Os documentos relativos aos procedimentos auxiliares previstos no art. 78 da Lei nº 14.133/ 2021;

**5.1.3.6.** Negociar, quando for o caso, condições mais vantajosas com o primeiro colocado;

**5.1.3.7**. Indicar o vencedor do certame;

**5.1.3.8**. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e

**5.1.3.9.** Encaminhar o processo instruído, após encerradas as fases de julgamento e de habilitação e exauridos os recursos administrativos, à autoridade superior para adjudicação e para homologação.

* 1. O agente de contratação será auxiliado, sempre que necessário, por equipe de apoio formada por servidores devidamente qualificados integrantes das secretarias municipais, respondendo individualmente pelos atos que praticar, salvo quando induzido a erro pela atuação da equipe.
  2. O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

### DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

* 1. Na presente licitação, a fase de habilitação ocorrerá após as etapas de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
  2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
  3. Caberá ao interessado acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas no sistema ou da desconexão do seu representante;
  4. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR **(41) 3097-4600, (41) 98526-0994, (41) 9173-8226** ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).
  5. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
     1. Valor unitário ou percentual de desconto, conforme o critério de julgamento, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou ainda, despesas com transporte ou terceiros, para a perfeita entrega do objeto no Município de São Joaquim da Barra/SP, que correrão por conta da licitante vencedora;
  6. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
  7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
  8. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
     1. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço unitário e total até, no máximo, **duas casas decimais após a vírgula**, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.
  9. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
  10. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
  11. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
      1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.
      2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
      3. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos no Termo de Referência - Anexo I deste Edital;
  12. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

### 7. ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

* 1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
  2. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
  3. Na hipótese do licitante ser ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio do sistema sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar do tratamento diferenciado, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.
  4. O preenchimento de proposta no sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
  5. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
  6. Será desclassificada a proposta que **identifique o licitante**.
     1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
  7. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação
  8. No caso de a marca ser de fabricação do licitante ou se tratando de licitação objetivando a prestação de serviços, este deverá informar **Marca Própria**, para que não incorra na desclassificação expressa no item 7.6.
  9. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
  10. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
  11. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
      1. O lance deverá ser ofertado pelo valor **UNITÁRIO** do **ITEM** ou percentual de desconto conforme critério de julgamento previsto no edital.
  12. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
  13. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
  14. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo 0,5% (meio por cento).
  15. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
  16. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
  17. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.
  18. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
  19. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
  20. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
  21. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
  22. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
  23. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
  24. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
  25. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
  26. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
  27. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
  28. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp123.htm#art44%3A~%3Atext%3DArt.%2044.%C2%A0%20Nas%2Cpena%20de%20preclus%C3%A3o), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538,](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/decreto/d8539.htm) [de 2015](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/decreto/d8539.htm).
  29. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
  30. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
  31. Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes MEs e EPPs que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
  32. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
  33. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
      1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art60%3A~%3Atext%3DArt.%2060.%20Em%2Cdezembro%20de%202006), assegurando-se a preferência, sucessivamente, estabelecida no §1° do mesmo artigo.
      2. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
  34. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
      1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, seguindo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
      2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
      3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
  35. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### 8. DA FASE DE JULGAMENTO

* 1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#%3A~%3Atext%3DArt.%2014.%20N%C3%A3o%20poder%C3%A3o%20disputar%20licita%C3%A7%C3%A3o%20ou%20participar%20da%20execu%C3%A7%C3%A3o%20de%20contrato%2C%20direta%20ou%20indiretamente%3A), legislação correlata e no item 4.6. do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
     1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>); e
     2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>);
     3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (<https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php>);
     4. Bolsa Eletrônica de Compras do Estado de São Paulo (<https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui/aspx/ConsultaAdministrativaFornecedor.aspx>);
     5. Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apenados>);
     6. Relação de Apenados do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>).
  2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.
  3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
     1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
     2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
     3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
  4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
  5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.
  6. Será desclassificada a proposta vencedora que:
     1. Contiver vícios insanáveis;
     2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
     3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
     4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada quando exigido pela Administração.
     5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

### DA FASE DE HABILITAÇÃO

* 1. Para habilitação dos licitantes, serão exigidos os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#%3A~%3Atext%3DArt.%2062.%20A%2CPoder%20Executivo%20federal).
  2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, os documentos de habilitação exigidos no edital, concomitantemente com a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
  3. Os licitantes não poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do Portal de Compras, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

### DECLARAÇÕES

* + 1. Declaração de enquadramento microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa) – conforme modelo do **Anexo III.**
    2. Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação (Art. 63, I da Lei 14.133/2021)- conforme modelo do **Anexo IV**.
    3. Declaração de que cumpre com o disposto no [**INCISO XXXIII DO ART. 7º DA**](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm#art7xxxiii)[**CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm#art7xxxiii) – Conforme modelo **Anexo VI.**
    4. Declaração de nepotismo – Conforme modelo do **Anexo VII.**
    5. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas ([**§1º DO ART. 63 DA**](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#%3A~%3Atext%3D%C2%A7%201%C2%BA%20Constar%C3%A1%20do%2Centrega%20das%20propostas)[**LEI 14.133 DE 2021**](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#%3A~%3Atext%3D%C2%A7%201%C2%BA%20Constar%C3%A1%20do%2Centrega%20das%20propostas)**)** – Conforme modelo do **Anexo VIII.**
    6. Declaração contendo a identificação de responsável pela assinatura do contrato – Conforme modelo do **Anexo XII**.
    7. Declaração de conhecimento as normas de prevenção à corrupção – Conforme modelo do **Anexo X.**
    8. Declaração de comprometimento – Conforme modelo do **Anexo XI.**
  1. A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:
     1. Apresentação de Cópia do documento de identidade do sócio ou de seu representante legal.
     2. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
     3. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI.
     4. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.
     5. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.
     6. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.
     7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

### A documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA consistirá em:

* + 1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – **Cartão CNPJ;**
    2. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** através da apresentação de **Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União** administrados pela Secretaria da Receita Federal e com validade na data da abertura da sessão pública;
    3. Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual** através da apresentação de **Certidão Negativa de Tributos Estaduais** expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda com validade na data da abertura da sessão pública;
    4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** através da apresentação de **Certidão Negativa de Tributos Municipais** expedida pela Prefeitura Municipal da sede da Proponente, com validade na data de abertura da sessão pública;
    5. Prova de regularidade para com o **FGTS** através da apresentação de **Certidão de Regularidade do FGTS (CRF)** expedida pela Caixa Econômica Federal, com validade na data de abertura da sessão pública;
    6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT),** de acordo com a Lei Federal nº 12.440/2011.
    7. Declaração, sob pena da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (Art. 68, VI da Lei 14133/2021).

### A documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA consistirá em:

* + 1. **Certidão negativa de feitos sobre falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
  1. As Declarações constantes nos Anexos deste edital deverão ser assinadas por seu representante legal, sendo o sócio ou seu procurador**.**
     1. Admitir-se a assinatura eletrônica na forma do [Art. 2º, II da Lei 14.063/2020](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/lei/l14063.htm#%3A~%3Atext%3DII%20%2D%20intera%C3%A7%C3%A3o%20entre%20pessoas%20naturais%20ou%20pessoas%20jur%C3%ADdicas%20de%20direito%20privado%20e%20os%20entes%20p%C3%BAblicos%20de%20que%20trata%20o%20inciso%20I%20do%20caput%20deste%20artigo%3B).
  2. Os documentos não poderão apresentar emendas, rasuras ou ressalvas.
  3. As Certidões/documentos que não tiverem prazo de validade informado, terão como data de validade 90 (noventa) dias após a sua emissão.

### DO RECURSO ADMINISTRATIVO

* 1. Declarado o vencedor, será concedido o prazo de 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a **intenção de recorrer**, em campo próprio do sistema.
     1. A ausência do registro de intenção de recurso, no prazo estabelecido no item anterior, implica a preclusão da oportunidade de interposição de recurso.
     2. Registrada a intenção de recurso, o manifestante terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões recursais, exclusivamente em campo próprio do sistema, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também em campo próprio do sistema eletrônico, em igual prazo, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
  2. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
  3. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
  4. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
  5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

### ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

* 1. Após encerradas as fases de julgamento e de habilitação e exauridos os recursos administrativos, caso da existência destes, caberá ao agente de contratação o encaminhamento do processo devidamente instruído à autoridade superior para adjudicação e homologação.
  2. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

### DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

* 1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
     1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
     2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
        1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação
        2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
        3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
        4. Apresentar proposta em desacordo com as especificações do edital;
     3. Não celebrar o contrato (ata de registro de preços) ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
        1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato (ata de registro de preços), ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
     4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
     5. Fraudar a licitação
     6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
        1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
        2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
     7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
     8. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/lei/l12846.htm#art5).
  2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
     1. Advertência;
     2. Multa;
     3. Impedimento de licitar e contratar e
     4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
  3. Na aplicação das sanções serão considerados:
     1. A natureza e a gravidade da infração cometida.
     2. As peculiaridades do caso concreto
     3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes
     4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública
     5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
     6. A multa será recolhida em percentual de 5% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial para as infrações previstas nos itens [12.1.1](#_bookmark22) a [12.1.8](#_bookmark29).
  4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
  5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
  6. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens [12.1.1](#_bookmark22), [12.1.2](#_bookmark23) e [12.1.3](#_bookmark24), quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de São Joaquim da Barra/SP, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
  7. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens [12.1.4](#_bookmark25), [12.1.5](#_bookmark26), [12.1.6](#_bookmark27), [12.1.7](#_bookmark28) e [12.1.8](#_bookmark29), bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens [12.1.1](#_bookmark22), [12.1.2](#_bookmark23) e [12.1.3](#_bookmark24) que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156,](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art156§5) [§5º, da Lei n.º 14.133/2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art156§5).
  8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato (Ata de Registro de Preços), ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item [12.1.3](#_bookmark24), caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME](https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-seges-me-no-73-de-30-de-setembro-de-2022) [n.º 73, de 2022](https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-seges-me-no-73-de-30-de-setembro-de-2022).
  9. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
  10. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
  11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
  12. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município de São Joaquim da Barra/SP.

### DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

* 1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
  2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
  3. A impugnação e o pedido de esclarecimento serão realizados por forma eletrônica, diretamente na plataforma BLL Compras.
  4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
     1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

### DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

* 1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 3 (três) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
  2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

**A)** A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

**B)** A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

* 1. A ata de registro de preços será assinada preferencialmente por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.
  2. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
  3. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
  4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
  5. Na hipótese de o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
  6. O representante legal da proposta vencedora deverá assinar a ata de registro de preços, dentro do prazo máximo de **3 (três) dias úteis** a contar de seu recebimento, sob pena de aplicação das sanções previstas no item 12 deste Edital.

### DO PAGAMENTO

**15.1**. O pagamento será efetuado pela Contratante, mediante procedimento bancário, em conta corrente da contratada, **em até 15 (quinze)** dias contados da emissão da nota fiscal, que deverá contar com a manifestação favorável do Departamento Responsável.

**15.2.** Havendo erro na nota fiscal/fatura (preço diferente do contratado ou qualquer outra irregularidade) ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação do processo de pagamento será suspensa para que a contratada adote as providências necessárias à correção, passando a ser considerada, para efeito de pagamento, a data do aceite da nota fiscal/fatura reapresentada.

**15.3.** Havendo atraso no pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido para tanto, incidirá correção monetária sobre o valor devido, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX) I = ( 6 / 100 ) I = 0,00016438

365 TX = Percentual da taxa anual = 6%

**15.4.** O Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) é devido no local do estabelecimento do prestador de serviço ou, na falta do estabelecimento, no local do domicílio do prestador, em consonância com as disposições contidas na Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003.

**15.5.** O valor do pagamento será obtido mediante a aplicação dos preços unitários contratados às correspondentes quantidades de serviços efetivamente executados e de itens fornecidos, aplicando-se eventual desconto em função de irregularidade verificada por culpa da contratada, se for o caso.

* 1. A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

08.244 ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0013 GESTÃO EM AÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0013.2082.0000 BENEFÍCIOS EVENTUAIS - MUNICIPAIS

3.3.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

* 1. O Pregoeiro e Equipe de Apoio, atenderá aos interessados pelo telefone: (16) 3810-9010, para melhores esclarecimentos.
  2. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.
  3. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
  4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
  5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
  6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
  7. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar desde a realização da sessão pública.
  8. A autoridade competente poderá anular ou revogar a licitação em conformidade com a Súmula 473 do STF.
  9. É vedado ao servidor dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal de São Joaquim da Barra/SP, inclusive Fundações instituídas e/ou mantidas por este Município, participar como licitante, direta ou indiretamente, por si ou por interposta pessoa, no presente processo licitatório.
  10. A documentação apresentada para fins de habilitação fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.
  11. O proponente vencedor, após ser adjudicado, ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário.
  12. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação exigida pelo presente Edital, cujo desconhecimento não poderá alegar.
  13. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
  14. Aos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei 14.133/21, com suas posteriores alterações;
  15. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital, será o da Cidade de São Joaquim da Barra/SP.
  16. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico: <https://www.saojoaquimdabarra.sp.gov.br/paginas/portal/licitacoes/exercicios>

### ANEXOS DO EDITAL

**17.1.** Integram este Edital, os seguintes anexos:

**ANEXO I –** ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E TERMO DE REFERÊNCIA;

**ANEXO II –** MODELO DE PROPOSTA;

**ANEXO III –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE SE ENQUADRA NO CONCEITO LEGAL DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

**ANEXO IV –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

**ANEXO V –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE PLENAMENTO O OBJETO DA LICITAÇÃO;

**ANEXO VI –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

**ANEXO VII –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO;

**ANEXO VIII –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DIPOSTO NO

§1º DO ART. 63 DA LEI 14.133 DE 2021;

**ANEXO IX –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DE RESPONSÁVEL;

**ANEXO X –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO AS NORMAS DE PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO;

**ANEXO XI –** MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO;

**ANEXO XII –** DADOS DO FORNECEDOR;

**ANEXO XIII –** MINUTA DAATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

**ANEXO XIV -** MINUTA DO TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**NOTA:** Os presentes Anexos são apenas modelos, no qual **não deve ser apresentados com timbre do Município de São Joaquim da Barra/SP**, este deve ser substituído por informações do fornecedor que pretende participar do certame.

São Joaquim da Barra/SP, 26 de Junho de 2024.

|  |
| --- |
| **Dr. Wagner José Schmidt** |
| **Prefeito Municipal** |

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1.DO OBJETO:**

Trata-se de Processo Licitatório por Registro de Preços visando a futura e eventual Aquisição de Cestas Básicas Assistencial Tipo I e Cestas Básicas Assistencial tipo II , que serão distribuídos a fim de atender a demanda das famílias em situação de vulnerabilidade social e econômica do Município de São Joaquim da Barra, que se enquadram no Programa Municipal de distribuição de Cestas Básicas, consiste na entrega gratuita de uma cesta de itens de necessidades básicas destinado à população em situação de vulnerabilidade social que se enquadrem nos pré-requisitos exigidos neste mesmo programa ou que se encontrem em situações de contingência. Sendo assim, segue abaixo dois formatos de cestas básicas, sendo dos tipos “Cestas Básicas Assistenciais TIPO I e Cestas Básicas Assistenciais TIPO II “ diferenciadas de acordo com o número de integrantes de cada família e/ou necessidades identificadas no atendimento realizado pelo Departamento Municipal de Desenvolvimento Social pelo período de 12 (doze) meses, conforme as especificações abaixo relacionadas:

1.2. A contratação se dará conforme a tabela abaixo:

**TABELA 01 – ITENS PARA COMPOR A CESTA BASICA ASSISTENCIAL TIPO I**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ITEM I  **AQUISIÇÃO DE 16.000 (DEZESSEIS MIL) CESTAS BÁSICAS ASSISTENCIAL TIPO I :** | | | | |
| **ITEM** | | **PRODUTO** | **QUANT.** | **UNID.** | **VALOR ESTIMADO P/CESTA** |
| PRODUTO | | ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS | QUANT. | UNIDADE | MARCAS SUGERIDAS |
| Arroz Agulhinha | | Especificações: Arroz beneficiado, branco, Agulhinha longo fino tipo 1  Branco Polido, Tipo 1, grau de pureza 99%, umidade 14%, impureza 2% embalagem de plástico transparente com marcas e identificações em língua portuguesa nítido. COM ASPECTO, COR E CHEIRO PRÓPRIO DO PRODUTO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, MATERIAIS TERROSOS E DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS  Embalagem pacotes de 5kg  Subgrupo: Polido, Classe: Longo Fino, Qualidade: Tipo 1, Característica Adicional: Orgânico.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 03 | Pacotes | ECCO, DONA MARIA,  CAMIL, ROSALITO OU  MELHOR QUALIDADE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Açúcar Cristal | Cristais grandes transparentes Sacarose 99,6%. Sais minerais concentrado máxima de 0,10%, umidade máxima: 0,03%. Outros componentes 0,23%.  COM ASPECTO, COR E CHEIRO PRÓPRIO DO PRODUTO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, MATERIAIS TERROSOS E DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS.  Sem adição de aromatizantes ou corantes. Embalagem de plástico transparente com marcas e identificações em língua portuguesa nítido.  Embalagem de 5 kg.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 01 | Pacote | SANTA ISABEL, CARAVELAS, CRISTAL, UNIÃO OU MELHOR QUALIDADE |
| Óleo de Soja | Óleo de soja em embalagem reciclável, plástica, com sistema de Fechamento superior, refinado, extra filtrado (05 vezes), não contem glúten, sem colesterol.  Produto produzido a partir de soja transgênica. Sem cheiro e não produz fumaça, produto de altíssima qualidade, ausência de turvação e substancias em suspensão além de sujidades.  Embalagem de 900 ml  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Frascos | LIZA, SOYA, LEVE, VILA VELHA OU MELHOR QUALIDADE |
| Sabonete | Sabonete de óleos essenciais, glicerinado, sem parabeno, com óleos hidra florais aromas leves e cores variadas. Embalagem de papelão com marcas e identificações em língua portuguesa nítido.  Embalagem com peso de 85 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Unidades | LUX, ALBANI, PALMOLIVE, NIVEA OU MELHOR QUALIDADE |
| Molho de tomate | Molho de tomate; tradicional, composto de tomate sem pele e sem sementes; cebola, açúcar, sal, condimentos e outros ingredientes permitidos; isento de sujidades e outros materiais estranhos; embalado em sachê plástico atóxico e lacrado.  Embalagem com peso de 300 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Unidades | FUGINI QUERO, PREDILECTA, POMAROLA OU MELHOR QUALIDADE |
| Macarrão de sêmola tipo Espaguete | Pacotes de Macarrão Tipo Espaguete, 500 g – composto de sêmola, ovos e outros ingredientes permitidos; sem danos no comprimento, embalagem primaria plástica, hermeticamente fechada e atóxica;  Embalagem com peso de 500 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | GALO, DONA BENTA, RENATA, BASILAR OU MELHOR QUALIDADE |
| Macarrão de sêmola tipo Parafuso | Pacotes de Macarrão Tipo Parafuso, 500 g – composto de sêmola, ovos e outros ingredientes permitidos; embalagem primaria plástica, hermeticamente fechada e atóxica.  Embalagem com peso de 500 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | GALO, DONA BENTA, DALLAS, BASILAR OU MELHOR QUALIDADE |
| Feijão Carioca tipo 1 | Especificações:  GRÃOS INTEIROS CLASSE CORES, DE PRIMEIRA QUALIDADE, TIPO 1, GRUPO 1, DE TAMANHO E FORMATO NATURAIS, COM AUSÊNCIA DE MATERIAIS ESTRANHOS, MOFO E BOLORImpurezas, grãos mofados, germinados e carunchados Umidade:14%. Embalagem de plástico transparente por com marcas e identificações em língua portuguesa nítido O produto deverá estar acondicionado em embalagem plástica contendo 02kg.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | CAMIL, BROTO LEGAL, ROSALITO, CARUNCHÃO OU MELHOR QUALIDADE |
| Biscoito Tipo Maisena | O produto deverá estar de acordo com a NTA 02 e 48 (Decreto 12.486/78), Resolução CD/FNDE n° 26 de 17/06/13 e Resolução nº 344 de 13/12/02. Ingredientes mínimos: Características: cor, odor, sabor e textura característicos. Embalagem primária: pacotes com dupla embalagem de polipropileno, resistente, atóxica, lacrada, contendo de 350 a 400 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | MARILAN, BALDUCO, MABEL, ADRIA OU MELHOR QUALIDADE |
| Sal Refinado | Sal; refinado; iodado; composto de cloreto de sódio e sais de iodo; sento de fragmentos de insetos, sujidades e outros materiais estranhos.Embalagem primaria plástica, hermeticamente fechada e atóxica; embalagem com peso de 1 kg Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 01 | Pacote | ISNE, SAL LEBRE, MOC, UNIÃO OU MELHOR QUALIDADE |
| Leite Integral | Leite UHT integral contem lactose (0%), sem glúten, com validade mínima de 03 meses, em embalagem tetra pak de 01 litro, devendo conter em sua embalagem número de lote data de fabricação e data de validade.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 12 | Litros | JUSSARA, PARMALAT, PIRACANJUBA, ITALAC OU MELHOR QUALIDADE |
| Café em pó | Pacote de Café em Pó, 500 g – café em pó tradicional; torrado e moído; c/ selo Pureza ABIC 500 gr , isentos de sujidades e outros materiais estranhos; embalado a vácuo; embalagem primaria hermeticamente fechada e atóxica; embalagem com peso de 500 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | PILÃO, CABOCLO, 3 CORAÇÕES OU MELHOR QUALIDADE |
| Creme Dental | Pasta de dente; em creme; uso adulto; embalado em caixa de papel cartão plastificada; c/ flúor obedecer a legislação vigente e procedimentos determinados pela ANVISA;  Especificações: Branqueamento, proteção contra cáries, combate ao tártaro, frescor prolongado, sensibilidade dentária, ingredientes naturais, sem adição de corantes ou conservantes, etc. Embalagem Tubo plástico, selo de segurança por com marcas e identificações em língua portuguesa nítido Embalagem pesando 70 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Unidades | FREEDENT, ORAL-B, CLOSEUP, SORRISO OU MELHOR QUALIDADE |
| Detergente | Detergente líquido biodegradável neutro para uso de remoção de gorduras e sujeiras de louças e na limpeza geral com tenso ativo aniônicos, coadjuvante, preservam-te, sequestrante, espessastes, essência e veículo. Com bico dosador, rótulo com identificação do produto, marca do fabricante e notificação na ANVISA.  Embalagens de 500 ml  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Frascos | BIOBRILHO, TRIEX, LIMPOL, SUPREMA OU MELHOR QUALIDADE |
| Gelatina | Gelatina em pó com sabores variados sabor e odor característicos isento de sujidade, parasitas e larvas. Embalagem: Acondicionado embalagem de papelão com segunda embalagem em plástico, atóxico pesando 20 gramas cada.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 04 | Pacotes | DR OETKER, APTIL, ROYAL, SOL OU MELHOR QUALIDADE |
| Papel higiênico | Folha dupla picotado cor: branco c/ 4rolos 30 metros cada rolo. Embalagem em plástico com marcas e identificações em língua portuguesa nítido, sem aroma. Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 01 | Pacote | COTTON, MILI, FOFINHO, SUBLIME OU MELHOR QUALIDADE |
| Suco em pó | Suco em pó de 18 a 25 gramas cada, que rende 01 (um) litro, sabores variados  embalagem em plástico laminado  Data aceitável 03 meses após a data de fabricação | 06 | Unidades | TANG, APTI, MID, BRASSUK OU MELHOR QUALIDADE |
| Fubá | Fubá de milho; do grão de milho moído; de cor amarela; com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios; com ausência de umidade, fermentação, ranco; isento de sujidades, parasitas e larvas; embalagem primaria plástica, hermeticamente fechada e atóxica; Embalagem com peso de 500 gramas;  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | SINHA, YOKI, KISABOR, KODILAR OU MELHOR QUALIDADE |
| Achocolatado | Alimento achocolatado; em pó; composto de açúcar, cacau em pó, sal; emulsificante, estabilizante e aromatizantes; com cor marrom, sabor chocolate e odor característico; isento de fragmentos de insetos, sujidades e outros materiais estranhos.Embalagem primaria apropriada em pote e hermeticamente fechada; embalagem com peso de 400 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 01 | Unidade | 3 CORAÇÕES, ITALAC, MÁGICO, APTI OU MELHOR QUALIDADE |
| Milho de pipoca | Milho de pipoca especial, beneficiado, polido limpo, isento de sujidades, parasitas e larvas. Pacote com 500 gr  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | YOKI, KODILAR, SIAMAR, HIKARI OU MELHOR QUALIDADE |
| Sabão em pedaço | Em barra com 05 pedaços; neutro; com glicerina, a base de ácidos graxos vegetais e de sebo saponificados.  Embalagem com 900 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 01 | Pacote | YPÊ, ASSIM, RAZZO, MINUANO OU MELHOR QUALIDADE |
| Sardinha em lata | Composto de sardinha, óleo, água, sal e outros ingredientes permitidos; conservado em óleo comestível; com aparência, cor, odor, sabor e textura próprios; isento de ferrugem, estufamento, vazamento, amassamento, perfurações ou outras alterações do produto; embalagem primaria lata metálica com verniz sanitário, hermeticamente fechada e perfeitamente recravada; embalagem com peso de 125 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Unidades | COQUEIRO,GOMES DA COSTA OU PESCADOR OU MELHOR QUALIDADE |

**TABELA 02 – ITENS PARA COMPOR A CESTA BASICA ASSISTENCIAL TIPO II**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ITEM II  **AQUISIÇÃO DE 10.000 (DEZ MIL) CESTAS BÁSICAS ASSISTENCIAL TIPO II** | | | | |
| **ITEM** | | **PRODUTO** | **QUANT.** | **UNID.** | **VALOR ESTIMADO P/CESTA** |
| PRODUTO | | ESPECIFICAÇÕES | QUANT. | UNIDADE | MARCAS SUGERIDAS |
| Arroz Agulhinha | | Especificações: Arroz beneficiado, branco, Agulhinha longo fino tipo 1  Branco Polido, Tipo 1, grau de pureza 99%, umidade 14%, impureza 2% embalagem de plástico transparente com marcas e identificações em língua portuguesa nítido. COM ASPECTO, COR E CHEIRO PRÓPRIO DO PRODUTO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, MATERIAIS TERROSOS E DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS  Embalagem pacotes de 5kg  Subgrupo: Polido, Classe: Longo Fino, Qualidade: Tipo 1, Característica Adicional: Orgânico.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 03 | Pacotes | ECCO, DONA MARIA,  CAMIL, ROSALITO OU  MELHOR QUALIDADE |
| Açúcar Cristal | | Cristais grandes transparentes Sacarose 99,6%. Sais minerais concentrado máxima de 0,10%, umidade máxima: 0,03%. Outros componentes 0,23%.  COM ASPECTO, COR E CHEIRO PRÓPRIO DO PRODUTO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, MATERIAIS TERROSOS E DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS.  Sem adição de aromatizantes ou corantes. Embalagem de plástico transparente com marcas e identificações em língua portuguesa nítido.  Embalagem de 5 kg.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 01 | Pacote | SANTA ISABEL, CARAVELAS, CRISTAL, UNIÃO OU MELHOR QUALIDADE |
| Óleo de Soja | | Óleo de soja em embalagem reciclável, plástica, com sistema de Fechamento superior, refinado, extra filtrado (05 vezes), não contem glúten, sem colesterol.  Produto produzido a partir de soja transgênica. Sem cheiro e não produz fumaça, produto de altíssima qualidade, ausência de turvação e substancias em suspensão além de sujidades. Embalagem de 900 ml  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Frascos | LIZA, SOYA, LEVE, VILA VELHA OU MELHOR QUALIDADE |
| Molho de tomate | | Molho de tomate; tradicional, composto de tomate sem pele e sem sementes; cebola, açúcar, sal, condimentos e outros ingredientes permitidos; isento de sujidades e outros materiais estranhos; embalado em sachê plástico atóxico e lacrado.  Embalagem com peso de 300 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Unidades | FUGINI QUERO, PREDILECTA, POMAROLA OU MELHOR QUALIDADE |
| Macarrão de sêmola tipo Espaguete | | Pacotes de Macarrão Tipo Espaguete, 500 g – composto de sêmola, ovos e outros ingredientes permitidos; sem danos no comprimento, embalagem primaria plástica, hermeticamente fechada e atóxica;  Embalagem com peso de 500 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | GALO, DONA BENTA, RENATA, BASILAR OU MELHOR QUALIDADE |
| Feijão Carioca tipo 1 | | Especificações:  GRÃOS INTEIROS CLASSE CORES, DE PRIMEIRA QUALIDADE, TIPO 1, GRUPO 1, DE TAMANHO E FORMATO NATURAIS, COM AUSÊNCIA DE MATERIAIS ESTRANHOS, MOFO E BOLOR.  Impurezas, grãos mofados, germinados e carunchados Umidade:14%. Embalagem de plástico transparente por com marcas e identificações em língua portuguesa nítido  O produto deverá estar acondicionado em embalagem plástica contendo 02kg.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | CAMIL, BROTO LEGAL, ROSALITO, CARUNCHÃO OU MELHOR QUALIDADE |
| Biscoito Tipo Maisena | | O produto deverá estar de acordo com a NTA 02 e 48 (Decreto 12.486/78), Resolução CD/FNDE n° 26 de 17/06/13 e Resolução nº 344 de 13/12/02. Ingredientes mínimos: Características: cor, odor, sabor e textura característicos. Embalagem primária: pacotes com dupla embalagem de polipropileno, resistente, atóxica, lacrada, contendo de 350 a 400 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | MARILAN, BALDUCO, MABEL, ADRIA OU MELHOR QUALIDADE |
| Sal Refinado | | Sal; refinado; iodado; composto de cloreto de sódio e sais de iodo; sento de fragmentos de insetos, sujidades e outros materiais estranhos.  Embalagem primaria plástica, hermeticamente fechada e atóxica; embalagem com peso de 1 kg  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 01 | Pacote | CISNE, SAL LEBRE, MOC, UNIÃO OU MELHOR QUALIDADE |
| Leite Integral | | Leite UHT integral contem lactose (0%), sem glúten, com validade mínima de 03 meses, em embalagem tetra pak de 01 litro, devendo conter em sua embalagem número de lote data de fabricação e data de validade.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 04 | Litros | JUSSARA, PARMALAT, PIRACANJUBA, ITALAC OU MELHOR QUALIDADE |
| Café em pó | | Pacote de Café em Pó, 500 g – café em pó tradicional; torrado e moído; c/ selo Pureza ABIC 500 gr , isentos de sujidades e outros materiais estranhos; embalado a vácuo; embalagem primaria hermeticamente fechada e atóxica; embalagem com peso de 500 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | PILÃO, CABOCLO, 3 CORAÇÕES OU MELHOR QUALIDADE |
| Suco em pó | | Suco em pó de 18 a 25 gramas cada, que rende 01 (um) litro, sabores variados  embalagem em plástico laminado  Data aceitável 03 meses após a data de fabricação | 06 | Unidades | TANG, APTI, MID, BRASSUK OU MELHOR QUALIDADE |
| Fubá | | Fubá de milho; do grão de milho moído; de cor amarela; com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios; com ausência de umidade, fermentação, ranco; isento de sujidades, parasitas e larvas; embalagem primaria plástica, hermeticamente fechada e atóxica;  Embalagem com peso de 500 gramas;  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | SINHA, YOKI, KISABOR, KODILAR OU MELHOR QUALIDADE |
| Sardinha em lata | | Composto de sardinha, óleo, água, sal e outros ingredientes permitidos; conservado em óleo comestível; com aparência, cor, odor, sabor e textura próprios; isento de ferrugem, estufamento, vazamento, amassamento, perfurações ou outras alterações do produto; embalagem primaria lata metálica com verniz sanitário, hermeticamente fechada e perfeitamente recravada; embalagem com peso de 125 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Unidades | COQUEIRO,GOMES DA COSTA OU PESCADOR OU MELHOR QUALIDADE |

Da embalagem das cestas: As cestas básicas deverão ser entregues embaladas individualmente e devidamente lacadas, em sacos plásticos transparentes e capazes de suportar o peso das mesmas.

1.3. A aquisição está prevista e regulamentada na lei municipal de benefício eventual nº 1.077/2020.

1.4. Os serviços a serem contratados têm natureza de serviços contínuos, conforme Art. 6º, XV da lei nº 14.133/2021, em razão da sua necessidade permanente.

1.5. O critério de julgamento adotado será o de menor preço, observadas as exigências contidas neste Termo de Referência.

**2.DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:**

A Contratação de Empresa Especializa no Fornecimento de Cestas Básicas Assistencial Tipo I e Cestas Básicas Assistencial tipo II, deverá atender às condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, devendo ser observado, ainda, as demais exigências técnicas contidas no ETP e no Edital.

O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização do produto no ato da entrega, reservando ao município de São Joaquim da Barra o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre o mesmo em condições satisfatórias ou não atendam às especificações deste edital, devendo ainda, a Contratada efetuar a troca satisfatório do produto solicitado.

A entrega será de acordo com necessidade do Departamento Municipal de Desenvolvimento Social, podendo variar o período de pedidos entre dias, não necessariamente se tornar rotina de quinze em quinze dias.

A entrega deverá ser realizada no endereço e nos horários de expediente que serão descritos no pedido oficial de entregas RUA RIO DE JANEIRO Nº 812 CENTRO SÃO JOAQUIM DA BARRA .

O objeto desta licitação será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no artigo 73, inciso II, alínea “a”, da Lei Federal nº 14.133/21, com as respectivas alterações.

O objeto desta licitação deverá ser entregue na unidade requisitante, acompanhado da fatura ou nota fiscal, na quantidade solicitada no pedido de compra, o que será prontamente conferido pelo Servidor responsável pelo recebimento.

Se a qualidade do material entregue não corresponder às especificações do edital, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.

A empresa deverá entregar os itens de maneira integra sem nenhuma avaria, caso isso ocorra, os itens com avaria deverão ser trocados de acordo com a solicitação de troca que sempre será realizada pelo e mail oficial do Departamento ( assistenciasocial@saojoaquimdabarra.sp.gov .br)

***A ata de registro de preços poderá ser prorrogada por mais 12 meses de acordo com a nova lei de licitação 14133/21.***

**CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.1 DO NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:**

Em regra, conforme da Lei nº 14.133/2021, os serviços deverão ser divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Em primeiro lugar, a complexidade logística e operacional inerente à distribuição de gêneros alimentícios para a composição de cestas básicas requer uma abordagem integrada em grupos (tipos). A unidade e continuidade da solução são essenciais para assegurar a eficiência da logística de distribuição, evitando possíveis fragmentações que poderiam comprometer a eficácia do processo.

Outro fator determinante para a decisão é a viabilidade econômica da contratação como um todo. A natureza da licitação e a especificidade dos produtos a serem adquiridos justificam a divisão do contrato em diferentes partes (grupos ) (tipos).

Desse modo, e considerando, que o objeto licitado forma, resguardada as suas especificidades. Ademais é prática comum no Setor de Compras e Licitações de Prestação de Serviço, as atividades serem executadas não por uma única empresa contratada pois temos duas opções de tipo de cestas básicas , cada empresa devera propor de forma de conjunto todos os itens que formam cada tipo de cesta básicas, com isso não podendo parcelar os itens compostos de cada cestas e sim manter o conjunto de tipo de cestas como um todo, pois os serviços demandados estão intrinsecamente ligados e o desmembramento destes serviços e materiais em grupos diferentes poderia trazer grande dificuldade na prestação dos serviços por parte de diferentes empresas contratadas, causando assim a dessincronizarão na execução contratual.

**2.1.2. DO PRAZO DE VIGÊNCIA:**

O prazo de vigência desta contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos da legislação em vigor, mediante justificativa.

**2.1.3. DO CUSTO ESTIMADO TOTAL DA CONTRATAÇÃO:**

O valor médio unitário estimado da presente contratação da Cesta básica Assistencial TIPO I é de R$ 405,28 e da Cesta básica Assistencial TIPO II o Valor médio unitário é de R$ 282,86 totalizando valor médio total da ata de R$ R$ 9.313.199,98 (NOVE MILHÕES TREZENTOS E TREZE MIL, CENTO E NOVENTA E NOVE REAIS E NOVENTA E OITO CENTAVOS).

**2.2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

2.2.1. Considerando o contexto de vulnerabilidade das famílias e indivíduos com direito a benefícios eventuais tem indicado a necessidade de acesso a diversas políticas públicas. As ofertas socioassistenciais devem ser garantidas em sua integralidade – benefícios, serviços e programas, de forma que a capacidade protetiva do Município seja efetivada de forma a fortalecer a autonomia das famílias, garantindo os encaminhamentos necessários. Desta forma, a prestação dos benefícios eventuais deve ocorrer em consonância com a Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e tendo por base os princípios dispostos no Decreto nº 6.307 de 14 de dezembro de 2007. No município de São Joaquim da Barra – SP, uma das ofertas de benefício eventual é a distribuição de Cestas Básicas , que tem como finalidade suprir as demandas advindas das vulnerabilidades temporárias provocadas pelo desemprego, subemprego, doenças e deficiências que limitam as atividades laborativas e famílias numerosas, com rendas reduzidas, oferta está regulamentada na lei municipal de benefício eventual nº.1.077/2020.

Os requisitos da contratação abrangem o seguinte: Em sujeição às normas técnicas, o item deve atender aos requisitos de utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes; A contratada deverá entregar o item, quando da solicitação da Contratante, em remessa parcelada de acordo com a necessidade do departamento.

**3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

3.1. Para a determinação dos preços de referência, buscam-se preços de mercado, de forma a alcançarmos preços mais próximos da realidade. O sistema de registro de preços permite que a Administração adquira os serviços à medida que forem sendo necessários, respeitando-se os limites orçamentários. De acordo com as especificações descritas neste Termo de Referência, pretende alcançar o seguinte objetivo, entregar de maneira parcelada de acordo com a necessidade do Departamento Municipal de Desenvolvimento Social.

3.1.1. Garantir que todo o cronograma de entregas seja respeitado em datas, quantidade e qualidades pré estabelecidos, com higiene e que nenhum item seja entregue com avarias, caso isso ocorra a empresa deverá fazer a troca imediata do item.

3.1.2. **DAS AMOSTRAS: Deve apresentar (01) amostra o licitante que se apresente provisoriamente em primeiro lugar.**

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto constante deste Termo de Referência.

4.2. Não haverá exigência de garantia da contratação de que tratam o artigo 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

4.3. A contratada deverá dispor de equipamentos e instalações adequadas para a execução dos serviços, compatíveis com o seu ramo de atividade.

4.4. Os serviços deverão ser prestados por meio de pedidos formalizados pelo Departamento Municipal de Desenvolvimento Social, enviados somente pelo e -mail oficial do departamento.

4.4.1. A contratada deverá fornecer a contratada todo suporte necessário desde a produção, transporte e entrega do objeto de acordo com o pedido e juntamente obrigatoriamente com a nota fiscal.

4.5. É facultado a qualquer interessado a avaliação prévia dos produtos, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 7:00h (sete horas) às 16:00h (dezesseis horas).

4.5.1. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.5.2. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.5.3. A realização da vistoria poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.6. Em caso de chamado formalizado pela contratante, em razão de problemas apresentados na execução dos serviços, a contratada deverá enviar um representante habilitado para atendimento presencial, voltado à solução do problema, em até 2 (dois) dias, a contar do horário da comunicação.

**5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

5.1. – Os serviços serão realizados de forma parcelada e contínua, sem dedicação exclusiva de mão de obra, e deverão obedecer ao disposto neste Termo de Referência, para o desenvolvimento das atividades descritas nos itens 1 e 2.

5.2. – O prazo para a execução dos serviços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.

5.3. – O início da execução do objeto se dará em até 5 (cinco) dias contados da assinatura do contrato.

5.4. – Os serviços serão prestados mediante as disposições contidas no instrumento de contrato, respeitadas as especificações deste Termo de Referência.

5.5. – A execução dos trabalhos deverá seguir as disposições deste Termo de Referência, podendo haver alterações, mediante justificativa técnica aceita pela autoridade competente, desde que necessárias ao bom andamento da execução contratual.

5.6. – A execução dos serviços ocorrerá preferencialmente à distância, de modo remoto, os pedidos serão realizados via e -mail oficial do departamento ([assistênciasocial@saojoaquimdabarra.sp.gov.br](mailto:assistênciasocial@saojoaquimdabarra.sp.gov.br)). Sempre que necessário

5.6.1.- A contratada deverá disponibilizar profissionais capacitados para a execução dos trabalhos de atendimento das solicitações e responder as solicitações o mais rápido possível.

**6. DA GESTÃO DO CONTRATO:**

6.1. – O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

6.2. - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o prazo de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.3. Após a assinatura do contrato, a contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.4. – Fica nomeada como Gestora do Contrato, a Servidora Thaís C Pereira Martins na qualidade de Diretora do Departamento Municipal de Desenvolvimento Social. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos, ficando nomeada como Fiscal Administrativo do Contrato a Servidora Mariana Sorati Piovizan , na qualidade de Chefe do Departamento Municipal de Desenvolvimento, nos termos do artigo 117, *caput,* da Lei nº 14.133/21.

6.4.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.4.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.4.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

6.4.4. No caso de constatadas ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato ou à autoridade superior.

6.5. A contratada deverá manter preposto aceito pela Administração para representá-la na execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 118).

6.5.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

6.6. A contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

6.7. A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.8. Somente a contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).

6.8.1. A inadimplência da contratada em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à contratante a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

6.9. A Administração Municipal poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.10. As comunicações entre a Administração Municipal e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:**

7.1. A avaliação da execução do objeto deverá levar em conta os itens 1 e 2 deste Termo de Referência, do qual constam especificação do objeto, unidade de medida e quantitativos.

7.2. Os pagamentos à contratada serão realizados através da apresentação da nota fiscal referente ao pedido de entrega e a realização do termo de referência, fazendo assim autorização para o pagamento ao departamento de compras do município.

7.3. A realização dos descontos indicados no item anterior não prejudica a aplicação de sanções à Contratada, por conta da não execução dos serviços.

7.4. Os valores dos serviços serão faturados de acordo com o preço aferido no processo de contratação.

7.5. As faturas deverão ser emitidas pela Contratada e apresentadas à contratante no Departamento Municipal de Desenvolvimento Social ou enviadas por e-mail para [assistenciasocial@saojoaquimdabarra.sp.gov.br](mailto:assistenciasocial@saojoaquimdabarra.sp.gov.br).

**PAGAMENTO:**

7.6. O pagamento será efetuado pela Contratante, mediante procedimento bancário, em conta corrente da contratada, em até 15 (quinze) dias contados da emissão da nota fiscal, que deverá contar com a manifestação favorável do Departamento Responsável.

7.7. Havendo erro na nota fiscal/fatura (preço diferente do contratado ou qualquer outra irregularidade) ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação do processo de pagamento será suspensa para que a contratada adote as providências necessárias à correção, passando a ser considerada, para efeito de pagamento, a data do aceite da nota fiscal/fatura reapresentada.

7.8. O Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) é devido no local do estabelecimento do prestador de serviço ou, na falta do estabelecimento, no local do domicílio do prestador, em consonância com as disposições contidas na Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003.

7.9. O valor do pagamento será obtido mediante a aplicação dos preços unitários contratados às correspondentes quantidades de serviços efetivamente executados e de itens fornecidos, aplicando-se eventual desconto em função de irregularidade verificada por culpa da contratada, se for o caso.

**8 – DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de pregão eletrônico, com fundamento na Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

8.2. As exigências de habilitação jurídica, técnica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade do objeto, conforme lei nº 14.133/2021.

8.3. Para fins de habilitação econômico-financeira a contratada deverá apresentar apenas a certidão negativa de falência expedida pelo órgão distribuidor da sua sede.

8.3.1. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

9. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

9.1. As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Administração Municipal através de recurso próprio.

9.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Ficha Orçamentaria: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL- BENEFICIOS EVENTUAIS – MUNICIPAIS, MATERIAL OU BEM DE CONSUMO MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA.

10. DO REAJUSTE DE PREÇOS:

Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 14/06/2024

10.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA*.*

10.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

10.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O reajuste será realizado por apostilamento.

São Joaquim da Barra, 07 de Junho de 2024

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Thais Christhianne Pereira Martins

Diretora Departamento Municipal de Desenvolvimento Social

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mariana Sorati Piovizan   
Chefe Departamento Municipal de Desenvolvimento Social

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

O presente estudo técnico preliminar tem por objetivo fornecer uma análise aprofundada sobre o processo de licitação para a Aquisição futura de cestas básicas, visando a distribuição gratuita a famílias em situação de vulnerabilidade social cadastradas no município de São Joaquim da Barra, estado de São Paulo. Esta iniciativa, de caráter assistencial, busca garantir a segurança alimentar e o atendimento das necessidades básicas das famílias mais impactadas pelos desafios socioeconômicos enfrentados no município. A escolha criteriosa dos alimentos a serem adquiridos, bem como a condução transparente e legal do processo licitatório, é fundamental para assegurar não apenas a eficiência na entrega das cestas básicas, mas também a promoção da concorrência justa entre os potenciais fornecedores. Este estudo destaca a importância do respeito aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, conforme preconizado pela legislação brasileira, em especial pela Lei nº 14.133/21. Além disso, considerando a delicadeza do objeto da licitação, é imprescindível atentar para a qualidade e procedência dos gêneros alimentícios a serem adquiridos, garantindo que atendam aos padrões nutricionais adequados e estejam de acordo com as normas sanitárias vigentes. Este estudo propõe-se a orientar os gestores públicos responsáveis pela condução do processo licitatório, oferecendo subsídios para uma tomada de decisão embasada, transparente e que promova o bem-estar social do município.

A realização de uma nova contratação para o fornecimento de Cestas Básicas Assistenciais TIPO I e Cestas Básicas Assistenciais Tipo II se faz necessária em razão do fim da vigência da Ata de Registro de Preços nº 01.066/2023 e nº 03.066/2023 pregão presencial nº 066/2023 espiração se dará em 20 de julho de 2024. Pretende-se adquirir o item, selecionando a proposta mais vantajosa para a administração, observando os princípios da isonomia e de sustentabilidade.

|  |
| --- |
| Departamento Requisitante: Departamento Municipal de Desenvolvimento Social de São Joaquim da Barra - SP |
| Responsáveis: Thais C Pereira Martins/ Mariana Sorati Piovizan |

**DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A contratação para a aquisição de gêneros alimentícios destinados à composição de cestas básicas surge como resposta direta à urgente necessidade de enfrentar a situação de vulnerabilidade social que afeta significativamente as famílias cadastradas no município de São Joaquim da Barra – SP . A atual conjuntura socioeconômica, agravada por crises econômicas e outros fatores, demanda uma atuação efetiva do poder público no sentido de garantir a dignidade e a subsistência mínima dessas famílias. O interesse público, nesse contexto, manifesta-se na promoção na redução das desigualdades e na garantia do direito fundamental à alimentação adequada. A distribuição gratuita de cestas básicas representa um mecanismo eficaz para mitigar as carências alimentares das famílias em situação de vulnerabilidade, proporcionando-lhes condições mínimas para uma vida digna. Ademais, ao promover o acesso a alimentos essenciais, a iniciativa contribui diretamente para a melhoria da qualidade de vida e a preservação da saúde dessas comunidades. A necessidade da contratação é respaldada pela observação das condições socioeconômicas desfavoráveis enfrentadas pelas famílias cadastradas, as quais se encontram em situação de carência alimentar, agravada por fatores como o desemprego, a falta de acesso a recursos básicos e a fragilidade das condições econômicas locais. Nesse sentido, a presente licitação visa atender a uma demanda real e premente, alinhando-se aos princípios da dignidade da pessoa humana e da erradicação da pobreza, consagrados na Constituição Federal.

Considerando o contexto de vulnerabilidade das famílias e indivíduos com direito a benefícios eventuais tem indicado a necessidade de acesso a diversas políticas públicas. As ofertas socioassistenciais devem ser garantidas em sua integralidade – benefícios, serviços e programas, de forma que a capacidade protetiva do Município seja efetivada de forma a fortalecer a autonomia das famílias, garantindo os encaminhamentos necessários. Desta forma, a prestação dos benefícios eventuais deve ocorrer em consonância com a Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e tendo por base os princípios dispostos no Decreto nº 6.307 de 14 de dezembro de 2007. No município de São Joaquim da Barra – SP, uma das ofertas de benefício eventual é a distribuição de cestas básicas , que tem como finalidade suprir as demandas advindas das vulnerabilidades temporárias provocadas pelo desemprego, subemprego, doenças e deficiências que limitam as atividades laborativas e famílias numerosas, com rendas reduzidas, oferta está regulamentada na lei municipal de benefício eventual nº.1.077/2020.

**PREVISÃO DE CONTRATAÇÃO**

A previsão de uma nova contratação para o fornecimento de Cestas Básicas Assistenciais TIPO I e Cestas Básicas Assistenciais TIPO II se faz necessária em razão do fim da vigência da Ata de Registro de Preços nº 01.066/2023 e nº 03.066/2023 pregão presencial nº 066/2023 espiração se dará em 20 de julho de 2024 e a utilização dos serviços da contratada terá início após a data da assinatura do contrato. A inclusão dessa contratação no plano reflete o reconhecimento da urgência em lidar com as carências alimentares identificadas nas famílias em situação de vulnerabilidade no município, e também a necessidade de seguir os trâmites legais e normativos que regem a realização de licitações.

**REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos da contratação abrangem o seguinte: Em sujeição às normas técnicas, o item deve atender aos requisitos de utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes; A contratada deverá entregar o item, quando da solicitação da Contratante, em remessa parcelada de acordo com a necessidade do departamento.

1. Atendimento às Especificações Técnicas: Os gêneros alimentícios devem atender **rigorosamente às especificações** técnicas estabelecidas, garantindo a qualidade e a segurança alimentar das cestas básicas.

2. Registro nos Órgãos Competentes: Os fornecedores interessados devem apresentar registro nos órgãos de controle sanitário, assegurando a conformidade com as normas vigentes para a produção e comercialização de alimentos.

3. Capacidade Técnica e Operacional: Os proponentes devem comprovar sua capacidade técnica e operacional para fornecer os volumes necessários, considerando a logística de distribuição das cestas básicas de forma eficiente e dentro dos prazos estipulados.

4. Preço Competitivo: A proposta financeira deve refletir preços competitivos de mercado, levando em consideração a variação dos custos dos insumos alimentícios e as condições econômicas locais.

5. Certidões Negativas: Os licitantes devem apresentar certidões negativas de débitos fiscais, trabalhistas e previdenciários, demonstrando regularidade fiscal e a capacidade financeira para execução do contrato.

6. Prazo de Entrega: estabelecer um prazo adequado e pontual para a entrega dos gêneros alimentícios, considerando a urgência na distribuição das cestas básicas às famílias em situação de vulnerabilidade.

7. Garantia de Abastecimento Contínuo: O fornecedor selecionado deve garantir o abastecimento contínuo ao longo do contrato, assegurando que não ocorram interrupções no fornecimento das cestas básicas.

8. Sustentabilidade e Responsabilidade Social: Valorizar propostas que demonstrem compromisso com práticas sustentáveis e responsabilidade social, contribuindo para o desenvolvimento sustentável local. Estes requisitos visam estabelecer critérios claros e objetivos, assegurando que a contratação atenda plenamente à necessidade específica do projeto, sem impor exigências desnecessárias que possam prejudicar o caráter competitivo da futura licitação.

A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues; a contratada deverá fazer a troca do objeto caso haja alguma avaria ou então constatação a tempo hábil do mesmo, como se trata de um objeto perecível o mesmo deverá ser condicionado e transportado de maneira que não haja estragos, caso isso ocorra cabe a contratada a realizar a troca da mesma.

A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

A proposta da contratada deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal; deverá ainda conter a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento;

O item será recebido no prazo de 2 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste documento; com data de validade de no **máximo 03 meses após sua produção.** O item poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste documento, ou quando apresentar qualquer tipo de avaria em sua embalagem ou conteúdo, devendo ser substituídos de forma imediata, ou no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O item comercializado pela Contratada deverá atender à todas as especificações da ANVISA, inclusive, no tocante a fabricação, transporte e manejo no momento da entrega.

**ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

As estimativas das quantidades foram estipuladas de acordo com a demanda atendida pela assistência social do município como base em contrato anteriores, e estimativa de gastos realizados pelos exercícios anteriores, estabelecendo um valor de referência garantindo que o contrato a ser firmado seja vantajoso para a administração pública e atenda adequadamente às necessidades da população. Essa base de cálculo servirá como base para a elaboração do edital de licitação, garantindo transparência, competitividade e eficiência no processo de contratação dos serviços.

As estimativas de consumo encontram-se consignadas na tabela a seguir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESTIMATIVA DE CONSUMO** | | | |
| **ITEM** | **TIFICAÇÃO** | **UNIDADE** | **QUANTIDADE** |
| 01 | CESTAS BÁSICAS ASSISTENCIAIS “TIPO I” | UNIDADES | 16.000 |
| 02 | CESTAS BÁSICAS ASSISTENCIAIS “TIPO II “ | UNIDADES | 10.000 |

**LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Para fins de orçamentação e análise de vantajosidade da solução, foram priorizados os parâmetros (pesquisa com estabelecimentos comerciais do Município de São Joaquim da Barra SP) e também pela pesquisa em sites oficiais de fornecedores reconhecidos nacionalmente. Também foi realizada análise crítica dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio, com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados.

O grupo de preços consistiu na compilação de informações sobre os custos de diferentes componentes de gêneros alimentícios, incluindo arroz branco, feijão carioca, açúcar cristal, café em pó , macarrão, entre outros. Com base na análise do grupo de preços, a administração pública pôde identificar uma média ponderada dos preços praticados pelo mercado para todos os componentes. Essa média foi então utilizada como referência para a definição do preço de mercado atual a serem contratados pela administração pública

Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar.

Logo, a aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

**ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

No âmbito das aquisições públicas, a pesquisa de preços possui como uma das principais finalidades, estimar o custo do objeto para fins de análise quanto à existência de recursos orçamentários suficientes para o pagamento da despesa com a contratação e servir de parâmetro objetivo para julgamento das ofertas apresentadas quando da aceitação das propostas.

Serão utilizados como metodologia para obtenção do preço e referência para a abertura de licitação, a média, mediana ou o menor valor obtido na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais parâmetros adotados neste caso, desconsiderados os valores inexequíveis e os excessivamente elevados. A quantidade média de pessoas atendidas com a distribuição de cestas básicas Assistenciais TIPO I e cestas básicas assistenciais TIPO II, são de 600 pessoas mês.

**TABELA 01 – ITENS PARA COMPOR A CESTA BASICA ASSISTENCIAL TIPO I**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ITEM I  **AQUISIÇÃO DE 16.000 (DEZESSEIS MIL) CESTAS BÁSICAS ASSISTENCIAL TIPO I** | | | | |
| PRODUTO | | ESPECIFICAÇÕES | QUANT. | UNIDADE | MARCAS SUGERIDAS |
| Arroz Agulhinha | | Especificações: Branco Polido, Tipo 1, grau de pureza 99%, umidade 14%, impureza 2% embalagem de plástico transparente com marcas e identificações em língua portuguesa nítido. COM ASPECTO, COR E CHEIRO PRÓPRIO DO PRODUTO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, MATERIAIS TERROSOS E DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS.  Embalagem pacotes de 5kg  Subgrupo: Polido, Classe: Longo Fino, Qualidade: Tipo 1, Característica Adicional: Orgânico.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 03 | Pacotes | ECCO, DONA MARIA,  CAMIL, ROSALITO OU  MELHOR QUALIDADE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Açúcar Cristal | Cristais grandes transparentes Sacarose 99,6%. Sais minerais concentrado máxima de 0,10%, umidade máxima: 0,03%. Outros componentes 0,23%.  COM ASPECTO, COR E CHEIRO PRÓPRIO DO PRODUTO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, MATERIAIS TERROSOS E DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS.  Sem adição de aromatizantes ou corantes. Embalagem de plástico transparente com marcas e identificações em língua portuguesa nítido.  Embalagem de 5 kg.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 01 | Pacote | SANTA ISABEL, CARAVELAS, CRISTAL, UNIÃO OU MELHOR QUALIDADE |
| Óleo de Soja | Óleo de soja em embalagem reciclável, plástica, com sistema de Fechamento superior, refinado, extra filtrado (05 vezes), não contem glúten, sem colesterol.  Produto produzido a partir de soja transgênica. Sem cheiro e não produz fumaça, produto de altíssima qualidade, ausência de turvação e substancias em suspensão além de sujidades.  Embalagem de 900 ml  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Frascos | LIZA, SOYA, LEVE, VILA VELHA OU MELHOR QUALIDADE |
| Sabonete | Sabonete de óleos essenciais, glicerinado, sem parabeno, com óleos hidra florais aromas leves e cores variadas. Embalagem de papelão com marcas e identificações em língua portuguesa nítido.  Embalagem com peso de 85 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Unidades | LUX, ALBANI, PALMOLIVE, NIVEA OU MELHOR QUALIDADE |
| Molho de tomate | Molho de tomate; tradicional, composto de tomate sem pele e sem sementes; cebola, açúcar, sal, condimentos e outros ingredientes permitidos; isento de sujidades e outros materiais estranhos; embalado em sachê plástico atóxico e lacrado.  Embalagem com peso de 300 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Unidades | FUGINI QUERO, PREDILECTA, POMAROLA OU MELHOR QUALIDADE |
| Macarrão de sêmola tipo Espaguete | Pacotes de Macarrão Tipo Espaguete, 500 g – composto de sêmola, ovos e outros ingredientes permitidos; sem danos no comprimento, embalagem primaria plástica, hermeticamente fechada e atóxica;  Embalagem com peso de 500 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | GALO, DONA BENTA, RENATA, BASILAR OU MELHOR QUALIDADE |
| Macarrão de sêmola tipo Parafuso | Pacotes de Macarrão Tipo Parafuso, 500 g – composto de sêmola, ovos e outros ingredientes permitidos; embalagem primaria plástica, hermeticamente fechada e atóxica.  Embalagem com peso de 500 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | GALO, DONA BENTA, DALLAS, BASILAR OU MELHOR QUALIDADE |
| Feijão Carioca tipo 1 | Especificações:  GRÃOS INTEIROS CLASSE CORES, DE PRIMEIRA QUALIDADE, TIPO 1, GRUPO 1, DE TAMANHO E FORMATO NATURAIS, COM AUSÊNCIA DE MATERIAIS ESTRANHOS, MOFO E BOLORImpurezas, grãos mofados, germinados e carunchados Umidade:14%. Embalagem de plástico transparente por com marcas e identificações em língua portuguesa nítido O produto deverá estar acondicionado em embalagem plástica contendo 02kg.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | CAMIL, BROTO LEGAL, ROSALITO, CARUNCHÃO OU MELHOR QUALIDADE |
| Biscoito Tipo Maisena | O produto deverá estar de acordo com a NTA 02 e 48 (Decreto 12.486/78), Resolução CD/FNDE n° 26 de 17/06/13 e Resolução nº 344 de 13/12/02. Ingredientes mínimos: Características: cor, odor, sabor e textura característicos. Embalagem primária: pacotes com dupla embalagem de polipropileno, resistente, atóxica, lacrada, contendo de 350 a 400 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | MARILAN, BALDUCO, MABEL, ADRIA OU MELHOR QUALIDADE |
| Sal Refinado | Sal; refinado; iodado; composto de cloreto de sódio e sais de iodo; sento de fragmentos de insetos, sujidades e outros materiais estranhos.Embalagem primaria plástica, hermeticamente fechada e atóxica; embalagem com peso de 1 kg Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 01 | Pacote | ISNE, SAL LEBRE, MOC, UNIÃO OU MELHOR QUALIDADE |
| Leite Integral | Leite UHT integral contem lactose (0%), sem glúten, com validade mínima de 03 meses, em embalagem tetra pak de 01 litro, devendo conter em sua embalagem número de lote data de fabricação e data de validade.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 12 | Litros | JUSSARA, PARMALAT, PIRACANJUBA, ITALAC OU MELHOR QUALIDADE |
| Café em pó | Pacote de Café em Pó, 500 g – café em pó tradicional; torrado e moído; c/ selo Pureza ABIC 500 gr , isentos de sujidades e outros materiais estranhos; embalado a vácuo; embalagem primaria hermeticamente fechada e atóxica; embalagem com peso de 500 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | PILÃO, CABOCLO, 3 CORAÇÕES OU MELHOR QUALIDADE |
| Creme Dental | Pasta de dente; em creme; uso adulto; embalado em caixa de papel cartão plastificada; c/ flúor obedecer a legislação vigente e procedimentos determinados pela ANVISA;  Especificações: Branqueamento, proteção contra cáries, combate ao tártaro, frescor prolongado, sensibilidade dentária, ingredientes naturais, sem adição de corantes ou conservantes, etc. Embalagem Tubo plástico, selo de segurança por com marcas e identificações em língua portuguesa nítido Embalagem pesando 70 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Unidades | FREEDENT, ORAL-B, CLOSEUP, SORRISO OU MELHOR QUALIDADE |
| Detergente | Detergente líquido biodegradável neutro para uso de remoção de gorduras e sujeiras de louças e na limpeza geral com tenso ativo aniônicos, coadjuvante, preservam-te, sequestrante, espessastes, essência e veículo. Com bico dosador, rótulo com identificação do produto, marca do fabricante e notificação na ANVISA.  Embalagens de 500 ml  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Frascos | BIOBRILHO, TRIEX, LIMPOL, SUPREMA OU MELHOR QUALIDADE |
| Gelatina | Gelatina em pó com sabores variados sabor e odor característicos isento de sujidade, parasitas e larvas. Embalagem: Acondicionado embalagem de papelão com segunda embalagem em plástico, atóxico pesando 20 gramas cada.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 04 | Pacotes | DR OETKER, APTIL, ROYAL, SOL OU MELHOR QUALIDADE |
| Papel higiênico | Folha dupla picotado cor: branco c/ 4rolos 30 metros cada rolo. Embalagem em plástico com marcas e identificações em língua portuguesa nítido, sem aroma. Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 01 | Pacote | COTTON, MILI, FOFINHO, SUBLIME OU MELHOR QUALIDADE |
| Suco em pó | Suco em pó de 18 a 25 gramas cada, que rende 01 (um) litro, sabores variados  embalagem em plástico laminado  Data aceitável 03 meses após a data de fabricação | 06 | Unidades | TANG, APTI, MID, BRASSUK OU MELHOR QUALIDADE |
| Fubá | Fubá de milho; do grão de milho moído; de cor amarela; com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios; com ausência de umidade, fermentação, ranco; isento de sujidades, parasitas e larvas; embalagem primaria plástica, hermeticamente fechada e atóxica; Embalagem com peso de 500 gramas;  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | SINHA, YOKI, KISABOR, KODILAR OU MELHOR QUALIDADE |
| Achocolatado | Alimento achocolatado; em pó; composto de açúcar, cacau em pó, sal; emulsificante, estabilizante e aromatizantes; com cor marrom, sabor chocolate e odor característico; isento de fragmentos de insetos, sujidades e outros materiais estranhos. Embalagem primaria em pote apropriada e hermeticamente fechada; embalagem com peso de 400 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 01 | Unidade | 3 CORAÇÕES, ITALAC, MÁGICO, APTI OU MELHOR QUALIDADE |
| Milho de pipoca | Milho de pipoca especial, beneficiado, polido limpo, isento de sujidades, parasitas e larvas. Pacote com 500 gr  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | YOKI, KODILAR, SIAMAR, HIKARI OU MELHOR QUALIDADE |
| Sabão em pedaço | Em barra com 05 pedaços; neutro; com glicerina, a base de ácidos graxos vegetais e de sebo saponificados.  Embalagem com 900 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 01 | Pacote | YPÊ, ASSIM, RAZZO, MINUANO OU MELHOR QUALIDADE |
| Sardinha em lata | Composto de sardinha, óleo, água, sal e outros ingredientes permitidos; conservado em óleo comestível; com aparência, cor, odor, sabor e textura próprios; isento de ferrugem, estufamento, vazamento, amassamento, perfurações ou outras alterações do produto; embalagem primaria lata metálica com verniz sanitário, hermeticamente fechada e perfeitamente recravada; embalagem com peso de 125 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Unidades | COQUEIRO,GOMES DA COSTA OU PESCADOR OU MELHOR QUALIDADE |

**TABELA 02 – ITENS PARA COMPOR A CESTA BASICA ASSISTENCIAL TIPO II**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ITEM II  **AQUISIÇÃO DE 10.000 (DEZ MIL) CESTAS BÁSICAS ASSISTENCIAL TIPO II** | | | | |
| PRODUTO | | ESPECIFICAÇÕES | QUANT. | UNIDADE | MARCAS SUGERIDAS |
| Arroz Agulhinha | | Especificações: Branco Polido, Tipo 1, grau de pureza 99%, umidade 14%, impureza 2% embalagem de plástico transparente com marcas e identificações em língua portuguesa nítido. COM ASPECTO, COR E CHEIRO PRÓPRIO DO PRODUTO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, MATERIAIS TERROSOS E DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS.  Embalagem pacotes de 5kg  Subgrupo: Polido, Classe: Longo Fino, Qualidade: Tipo 1, Característica Adicional: Orgânico.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 03 | Pacotes | ECCO, DONA MARIA,  CAMIL, ROSALITO OU  MELHOR QUALIDADE |
| Açúcar Cristal | | Cristais grandes transparentes Sacarose 99,6%. Sais minerais concentrado máxima de 0,10%, umidade máxima: 0,03%. Outros componentes 0,23%.  COM ASPECTO, COR E CHEIRO PRÓPRIO DO PRODUTO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, MATERIAIS TERROSOS E DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS.  Sem adição de aromatizantes ou corantes. Embalagem de plástico transparente com marcas e identificações em língua portuguesa nítido.  Embalagem de 5 kg.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 01 | Pacote | SANTA ISABEL, CARAVELAS, CRISTAL, UNIÃO OU MELHOR QUALIDADE |
| Óleo de Soja | | Óleo de soja em embalagem reciclável, plástica, com sistema de Fechamento superior, refinado, extra filtrado (05 vezes), não contem glúten, sem colesterol.  Produto produzido a partir de soja transgênica. Sem cheiro e não produz fumaça, produto de altíssima qualidade, ausência de turvação e substancias em suspensão além de sujidades. Embalagem de 900 ml  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Frascos | LIZA, SOYA, LEVE, VILA VELHA OU MELHOR QUALIDADE |
| Molho de tomate | | Molho de tomate; tradicional, composto de tomate sem pele e sem sementes; cebola, açúcar, sal, condimentos e outros ingredientes permitidos; isento de sujidades e outros materiais estranhos; embalado em sachê plástico atóxico e lacrado.  Embalagem com peso de 300 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Unidades | FUGINI QUERO, PREDILECTA, POMAROLA OU MELHOR QUALIDADE |
| Macarrão de sêmola tipo Espaguete | | Pacotes de Macarrão Tipo Espaguete, 500 g – composto de sêmola, ovos e outros ingredientes permitidos; sem danos no comprimento, embalagem primaria plástica, hermeticamente fechada e atóxica;  Embalagem com peso de 500 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | GALO, DONA BENTA, RENATA, BASILAR OU MELHOR QUALIDADE |
| Feijão Carioca tipo 1 | | Especificações:  GRÃOS INTEIROS CLASSE CORES, DE PRIMEIRA QUALIDADE, TIPO 1, GRUPO 1, DE TAMANHO E FORMATO NATURAIS, COM AUSÊNCIA DE MATERIAIS ESTRANHOS, MOFO E BOLOR.  Impurezas, grãos mofados, germinados e carunchados Umidade:14%. Embalagem de plástico transparente por com marcas e identificações em língua portuguesa nítido  O produto deverá estar acondicionado em embalagem plástica contendo 02kg.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | CAMIL, BROTO LEGAL, ROSALITO, CARUNCHÃO OU MELHOR QUALIDADE |
| Biscoito Tipo Maisena | | O produto deverá estar de acordo com a NTA 02 e 48 (Decreto 12.486/78), Resolução CD/FNDE n° 26 de 17/06/13 e Resolução nº 344 de 13/12/02. Ingredientes mínimos: Características: cor, odor, sabor e textura característicos. Embalagem primária: pacotes com dupla embalagem de polipropileno, resistente, atóxica, lacrada, contendo de 350 a 400 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | MARILAN, BALDUCO, MABEL, ADRIA OU MELHOR QUALIDADE |
| Sal Refinado | | Sal; refinado; iodado; composto de cloreto de sódio e sais de iodo; sento de fragmentos de insetos, sujidades e outros materiais estranhos.  Embalagem primaria plástica, hermeticamente fechada e atóxica; embalagem com peso de 1 kg  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 01 | Pacote | CISNE, SAL LEBRE, MOC, UNIÃO OU MELHOR QUALIDADE |
| Leite Integral | | Leite UHT integral contem lactose (0%), sem glúten, com validade mínima de 03 meses, em embalagem tetra pak de 01 litro, devendo conter em sua embalagem número de lote data de fabricação e data de validade.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 04 | Litros | JUSSARA, PARMALAT, PIRACANJUBA, ITALAC OU MELHOR QUALIDADE |
| Café em pó | | Pacote de Café em Pó, 500 g – café em pó tradicional; torrado e moído; c/ selo Pureza ABIC 500 gr , isentos de sujidades e outros materiais estranhos; embalado a vácuo; embalagem primaria hermeticamente fechada e atóxica; embalagem com peso de 500 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | PILÃO, CABOCLO, 3 CORAÇÕES OU MELHOR QUALIDADE |
| Suco em pó | | Suco em pó de 18 a 25 gramas cada, que rende 01 (um) litro, sabores variados  embalagem em plástico laminado  Data aceitável 03 meses após a data de fabricação | 06 | Unidades | TANG, APTI, MID, BRASSUK OU MELHOR QUALIDADE |
| Fubá | | Fubá de milho; do grão de milho moído; de cor amarela; com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios; com ausência de umidade, fermentação, ranco; isento de sujidades, parasitas e larvas; embalagem primaria plástica, hermeticamente fechada e atóxica;  Embalagem com peso de 500 gramas;  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | SINHA, YOKI, KISABOR, KODILAR OU MELHOR QUALIDADE |
| Sardinha em lata | | Composto de sardinha, óleo, água, sal e outros ingredientes permitidos; conservado em óleo comestível; com aparência, cor, odor, sabor e textura próprios; isento de ferrugem, estufamento, vazamento, amassamento, perfurações ou outras alterações do produto; embalagem primaria lata metálica com verniz sanitário, hermeticamente fechada e perfeitamente recravada; embalagem com peso de 125 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Unidades | COQUEIRO,GOMES DA COSTA OU PESCADOR OU MELHOR QUALIDADE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Açúcar Cristal | Cristais grandes transparentes Sacarose 99,6%. Sais minerais concentrado máxima de 0,10%, umidade máxima: 0,03%. Outros componentes 0,23%.  COM ASPECTO, COR E CHEIRO PRÓPRIO DO PRODUTO, ISENTO DE SUJIDADES, PARASITAS, MATERIAIS TERROSOS E DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS.  Sem adição de aromatizantes ou corantes. Embalagem de plástico transparente com marcas e identificações em língua portuguesa nítido.  Embalagem de 5 kg.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 01 | Pacote | SANTA ISABEL, CARAVELAS, CRISTAL, UNIÃO OU MELHOR QUALIDADE |
| Óleo de Soja | Óleo de soja em embalagem reciclável, plástica, com sistema de Fechamento superior, refinado, extra filtrado (05 vezes), não contem glúten, sem colesterol.  Produto produzido a partir de soja transgênica. Sem cheiro e não produz fumaça, produto de altíssima qualidade, ausência de turvação e substancias em suspensão além de sujidades. Embalagem de 900 ml  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Frascos | LIZA, SOYA, LEVE, VILA VELHA OU MELHOR QUALIDADE |
| Molho de tomate | Molho de tomate; tradicional, composto de tomate sem pele e sem sementes; cebola, açúcar, sal, condimentos e outros ingredientes permitidos; isento de sujidades e outros materiais estranhos; embalado em sachê plástico atóxico e lacrado.  Embalagem com peso de 300 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Unidades | FUGINI QUERO, PREDILECTA, POMAROLA OU MELHOR QUALIDADE |
| Macarrão de sêmola tipo Espaguete | Pacotes de Macarrão Tipo Espaguete, 500 g – composto de sêmola, ovos e outros ingredientes permitidos; sem danos no comprimento, embalagem primaria plástica, hermeticamente fechada e atóxica;  Embalagem com peso de 500 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | GALO, DONA BENTA, RENATA, BASILAR OU MELHOR QUALIDADE |
| Feijão Carioca tipo 1 | Especificações:  GRÃOS INTEIROS CLASSE CORES, DE PRIMEIRA QUALIDADE, TIPO 1, GRUPO 1, DE TAMANHO E FORMATO NATURAIS, COM AUSÊNCIA DE MATERIAIS ESTRANHOS, MOFO E BOLOR.  Impurezas, grãos mofados, germinados e carunchados Umidade:14%. Embalagem de plástico transparente por com marcas e identificações em língua portuguesa nítido  O produto deverá estar acondicionado em embalagem plástica contendo 02kg.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | CAMIL, BROTO LEGAL, ROSALITO, CARUNCHÃO OU MELHOR QUALIDADE |
| Biscoito Tipo Maisena | O produto deverá estar de acordo com a NTA 02 e 48 (Decreto 12.486/78), Resolução CD/FNDE n° 26 de 17/06/13 e Resolução nº 344 de 13/12/02. Ingredientes mínimos: Características: cor, odor, sabor e textura característicos. Embalagem primária: pacotes com dupla embalagem de polipropileno, resistente, atóxica, lacrada, contendo de 350 a 400 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | MARILAN, BALDUCO, MABEL, ADRIA OU MELHOR QUALIDADE |
| Sal Refinado | Sal; refinado; iodado; composto de cloreto de sódio e sais de iodo; sento de fragmentos de insetos, sujidades e outros materiais estranhos.  Embalagem primaria plástica, hermeticamente fechada e atóxica; embalagem com peso de 1 kg  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 01 | Pacote | CISNE, SAL LEBRE, MOC, UNIÃO OU MELHOR QUALIDADE |
| Leite Integral | Leite UHT integral contem lactose (0%), sem glúten, com validade mínima de 03 meses, em embalagem tetra pak de 01 litro, devendo conter em sua embalagem número de lote data de fabricação e data de validade.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 04 | Litros | JUSSARA, PARMALAT, PIRACANJUBA, ITALAC OU MELHOR QUALIDADE |
| Café em pó | Pacote de Café em Pó, 500 g – café em pó tradicional; torrado e moído; c/ selo Pureza ABIC 500 gr , isentos de sujidades e outros materiais estranhos; embalado a vácuo; embalagem primaria hermeticamente fechada e atóxica; embalagem com peso de 500 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | PILÃO, CABOCLO, 3 CORAÇÕES OU MELHOR QUALIDADE |
| Suco em pó | Suco em pó de 18 a 25 gramas cada, que rende 01 (um) litro, sabores variados  embalagem em plástico laminado  Data aceitável 03 meses após a data de fabricação | 06 | Unidades | TANG, APTI, MID, BRASSUK OU MELHOR QUALIDADE |
| Fubá | Fubá de milho; do grão de milho moído; de cor amarela; com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios; com ausência de umidade, fermentação, ranco; isento de sujidades, parasitas e larvas; embalagem primaria plástica, hermeticamente fechada e atóxica;  Embalagem com peso de 500 gramas;  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Pacotes | SINHA, YOKI, KISABOR, KODILAR OU MELHOR QUALIDADE |
| Sardinha em lata | Composto de sardinha, óleo, água, sal e outros ingredientes permitidos; conservado em óleo comestível; com aparência, cor, odor, sabor e textura próprios; isento de ferrugem, estufamento, vazamento, amassamento, perfurações ou outras alterações do produto; embalagem primaria lata metálica com verniz sanitário, hermeticamente fechada e perfeitamente recravada; embalagem com peso de 125 gramas.  Data aceitável 3 meses após data de fabricação | 02 | Unidades | COQUEIRO,GOMES DA COSTA OU PESCADOR OU MELHOR QUALIDADE |

**DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Para a determinação dos preços de referência, buscam-se preços de mercado, de forma a alcançarmos preços mais próximos da realidade. O sistema de registro de preços permite que a Administração adquira os serviços à medida que forem sendo necessários, respeitando-se os limites orçamentários.

A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues; a contratada deverá fazer a troca do objeto caso haja alguma avaria ou então constatação a tempo hábil do mesmo;

A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza, sendo vedada a subcontratação do objeto;

A contratada deverá entregar obrigatoriamente no objeto juntamente com a nota fiscal

O item será recebido no prazo de 2 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.

No que diz respeito à manutenção e assistência técnica, a proposta inclui planos preventivos e corretivos, assegurando a continuidade operacional e prontidão para lidar com eventualidades. A comunicação eficaz entre a empresa contratada e a administração pública é também destacada, facilitando a resolução de problemas e alinhamento de expectativas, fortalecendo a parceria para o sucesso do projeto em benefício da comunidade.

**PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Em regra, conforme da Lei nº 14.133/2021, os serviços deverão ser divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Em primeiro lugar, a complexidade logística e operacional inerente à distribuição de gêneros alimentícios para a composição de cestas básicas requer uma abordagem integrada em grupos (tipos). A unidade e continuidade da solução são essenciais para assegurar a eficiência da logística de distribuição, evitando possíveis fragmentações que poderiam comprometer a eficácia do processo.

Outro fator determinante para a decisão é a viabilidade econômica da contratação como um todo. A natureza da licitação e a especificidade dos produtos a serem adquiridos justificam a divisão do contrato em diferentes partes (grupos ) (tipos).

Desse modo, e considerando, que o objeto licitado forma, resguardada as suas especificidades. Ademais é prática comum no Setor de Compras e Licitações de Prestação de Serviço, as atividades serem executadas não por uma única empresa contratada pois temos duas opções de tipo de cestas básicas , cada empresa devera propor de forma de conjunto todos os itens que formam cada tipo de cesta básicas, com isso não podendo parcelar os itens compostos de cada cestas e sim manter o conjunto de tipo de cestas como um todo, pois os serviços demandados estão intrinsecamente ligados e o desmembramento destes serviços e materiais em grupos diferentes poderia trazer grande dificuldade na prestação dos serviços por parte de diferentes empresas contratadas, causando assim a dessincronizarão na execução contratual.

**ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do Art. 40º da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala. Considerando as especificidades do presente objeto a demanda de **ENTREGAS** será parcelada, haja visto, a comprovação da demanda solicitada pelo departamento municipal de desenvolvimento .

A aquisição esta prevista e regulamentada na lei municipal de benefício eventual nº 1.077/2020, salientamos que conforme legislação vigente os benefícios eventuais só poderão ser pagos com recursos próprios, não sendo permitida a aquisição com recursos estaduais e federais.

**Ficha Orçamentaria: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL- BENEFICIOS EVENTUAIS – MUNICIPAIS, MATERIAL OU BEM DE CONSUMO MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA.**

**RESULTADOS PRETENDIDOS**

Pretende-se contratar o item descrito nesta licitação com o menor preço unitário, com qualidade que atenda a especificação, correspondendo às necessidades das unidades requisitantes. Além disso, visa manter a qualidade dos serviços prestados pelo Departamento Municipal de Desenvolvimento Social.

**A empresa vencedora devera apresentar (01) AMOSTRA no Departamento Municipal de Desenvolvimento Social localizado na Rua Voluntario Geraldo nº 966 centro São Joaquim da Barra -sp**

Com a presente contratação a instituição almeja alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade social, a promoção da alimentação adequada e o desenvolvimento de práticas saudáveis de vida na perspectiva da segurança alimentar. A promoção do direito à alimentação respeitando as diferenças biológicas entre idades e condições de saúde das pessoas que necessitem de atenção específica e aqueles que se encontrem em vulnerabilidade social. Desta forma, a instituição poderá cumprir seu dever institucional, com eficiência e eficácia, oferecendo aos munícipes um serviço de qualidade reconhecida, com o melhor aproveitamento possível dos recursos, materiais e financeiros disponíveis.

A otimização da logística de distribuição figura como outro ponto-chave nesse enfoque integrado. Ao centralizar o processo, evita-se a complexidade e os desafios adicionais que poderiam surgir com o parcelamento do contrato. A entrega coordenada e eficiente das cestas básicas torna-se, assim, mais acessível, proporcionando uma resposta rápida e eficaz às demandas emergentes da comunidade.

**CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES**

Em razão do fim da vigência da Ata de Registro de Preços nº 01.066/2023 e nº 03.066/2023 pregão presencial nº 066/2023 espiração se dará em 20 de julho de 2024 e a utilização dos serviços da contratada terá início após a data da assinatura do contrato, por isso a necessidade de uma nova ata de registro de preços .

**MATRIZ DE RISCOS**

**Risco 01:** Licitação Deserta

**Probabilidade:** Baixa;

**Impacto:** Alto;

**Ação Preventiva:** Planejamento considerando as atuais necessidades; Orçamentos atualizados

**Risco 02:** Contratada com materiais desqualificados

**Probabilidade**: Baixa;

**Impacto:** Alto;

**Ação Preventiva:** Constar no Edital a análise dos requisitos imprescindíveis à contratação, especialmente a qualificação técnico através de exigência de atestado de capacidade técnica;

**Ação de Contingência**: Exigir comprovações e solicitar que a Contratada tome as providencias cabíveis caso seja necessário;

**Risco 03**: Não conformidade com as medidas exigentes

**Probabilidade:** Média;

**Impacto:** Alto;

**Ação Preventiva:** Fiscalização dos materiais com as normas exigentes;

**Ação de Contingência:** Solicitar que a Contratada forneça outro produto adequado;

**Risco 04:** Atrasos na Entrega

**Probabilidade:** Média;

**Impacto:** Alto;

**Ação Preventiva:** Notificar a empresa para que a mesma cumpra o prazo estabelecido;

**Ação de Contingência:** Aplicar sanção do Contrato.

**IMPACTOS AMBIENTAIS**

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental.

Um possível impacto ambiental relacionado à contratação pleiteada é a destinação incorreta dos resíduos oriundos das embalagens dos produtos. Após o uso, as embalagens dos itens devem passar por um processo de triagem e, posteriormente, serem destinadas ao serviço de coleta específico.

**ESTIMATIVA DE PREÇO**

O valor médio unitário estimado da presente contratação da Cesta básica Assistencial TIPO I é de R$ 425,07 e da Cesta básica Assistencial TIPO II o Valor médio unitário é de R$ 302,21 totalizando valor médio total da ata de R$ 9.823.220,00 (nove milhões oitocentos e vinte e três mil duzentos vinte reais ).

**VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

Justificativa da Viabilidade diante da fundamentação exposta neste documento, esta equipe de planejamento declara viável esta contratação. Este Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução para aquisição de Cestas Básicas, para atender as demandas que impactam as rotinas de atendimento da Assistência Social do Município, garantindo a estas demandas a oferta de alimentação à famílias que não estão em condições de prover os mínimos necessários e desta forma o benefício eventual, que é um direito assegurado a todas as famílias e indivíduos que no momento de contingência social, necessitem da proteção social imediata do Municipio, pode-se afirmar que tal oferta pública contribui para a igualdade de acesso a direitos fundamentais, especialmente para assegurar a dignidade humana como um valor e um direito que é referência para os demais direitos., mostra-se viável tecnicamente e necessária.

O material a ser adquirido, enquadrada como comum, de acordo com a legislação vigente, podem ser licitados por meio da modalidade Pregão eletrônico e julgamento por Menor Preço. Assim, com o estímulo a ampla concorrência dos licitantes.

**CONCLUSÃO**

Com a presente contratação a instituição almeja alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade social, a promoção da alimentação adequada e o desenvolvimento na perspectiva da segurança alimentar. Desta forma, a instituição poderá cumprir seu dever institucional, com eficiência e eficácia, oferecendo aos munícipes um serviço de qualidade reconhecida, com o melhor aproveitamento possível dos recursos, materiais e financeiros disponíveis. Fazendo assim a distribuição de cestas básicas as pessoas que se encontram em situação de vulnerabilidade Social.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

THAIS C PEREIRA MARTINS

Diretora Departamento Municipal de Desenvolvimento Social

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mariana Sorati Piovizan   
Chefe Departamento Municipal de Desenvolvimento Social

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 058-2024**

PAPEL TRIMBRADO DA LICITANTE (Se a empresa não possuir papel timbrado, descrever como abaixo)

Razão Social:

CNPJ N.º: Insc. Estadual N.º:

Telefone: Fax:

Endereço: Cidade:

**PROPOSTA DE PREÇOS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de2024.

(local e data)

A

PREFEITURA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA

PRAÇA PROFESSOR IVO VANNUCHI S/N.º

A/C – PREGOEIRO (A)

SÃO JOAQUIM DA BARRA – SP.

Referência: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 058-2024

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS ASSISTENCIAIS, PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL E ECONÔMICA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM DA BARRA/SP, COM ENTREGA PARCELADA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I DO EDITAL.

Prezados Senhores,

Após analisarmos, minuciosamente, o edital e seus anexos, e tomamos conhecimentos de suas condições e obrigações, apresentamos a seguinte proposta:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **QUANTIDADE** | **UNIDADE** | **MARCA** | **VALOR**  **UNITÁRIO** | **VALOR**  **TOTAL** |
| ... | .. | .. | UNIDADE |  | ... | ... |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **...** |

Declaramos que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, seguros, BDI, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a consecução do objeto do presente certame.

Declaramos ainda, que os produtos são de 1ª qualidade e atende as normas técnicas brasileiras.

Validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da abertura dos envelopes propostas.

Prazo de entrega será de \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) dias, contados a partir do recebimento da requisição.

Prazo e Condições de Pagamento será de \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) dias.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome

Cargo

# ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE SE ENQUADRA NO CONCEITO LEGAL DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Papel timbrado da licitante)

### Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio

Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058-2024

Pelo presente instrumento, a empresa ........................., CNPJ nº , com sede na

............................................, através de seu representante legal infra-assinado:

**DECLARA**, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de (MICROEMPRESA, ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou ( ) COOPERATIVA**, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação. (\*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.)

( ) **DECLARA**, para fins de obtenção do benefício disposto nos [arts. 42 a 49 da Lei](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/LCP/Lcp123.htm#art42) [Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/LCP/Lcp123.htm#art42) que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte ([§2º do Art. 4º da Lei 14133/2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#%3A~%3Atext%3D%C2%A7%202%C2%BA%20A%20obten%C3%A7%C3%A3o%2Climite%20na%20licita%C3%A7%C3%A3o)). (\*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa ou empresa de pequeno).

Local e data, , de de 2024.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

# ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa ........................., CNPJ nº , com sede na

............................................, através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA**:

( ) Que atende aos requisitos de habilitação, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

Local e data, , de de 2024.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

# ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ATENDE PLENAMENTO O OBJETO DA LICITAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa ........................., CNPJ nº , com sede na

............................................, através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA**:

( ) Que está plenamente capacitado o objeto de acordo com o licitado, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058-2024**, nas quantidades e nos prazos previstos e que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.

Local e data, , de de 2024.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

# ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DISPOSTO NO [INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm#art7xxxiii)

Pelo presente instrumento, a empresa ........................., CNPJ nº , com sede na

............................................, através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA**:

( ) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição.

Local e data, , de de 2024.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

# ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO

Pelo presente instrumento, a empresa ........................., CNPJ nº , com sede na

............................................, através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA**:

( ) Que não possui em seu quadro societário, cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público Municipal do ente licitante, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança, seja membro da comissão de contratação, agente de contratação ou autoridade ligada à contratação.

( ) Possui em seu quadro societário componente, com o grau de parentesco e/ou vínculo por afinidade ou consanguinidade prescrito pela *Súmula Vinculante 13/STF*, em relação aos seguintes agentes públicos do ente licitante:

1. Nome: Ente:
2. Nome: Ente:

Local e data, , de de 2024.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

# ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM O DIPOSTO NO [§1º DO ART. 63 DA LEI 14.133 DE 2021](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#%3A~%3Atext%3D%C2%A7%201%C2%BA%20Constar%C3%A1%20do%2Centrega%20das%20propostas)

Pelo presente instrumento, a empresa ........................., CNPJ nº , com sede na

............................................, através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA**:

( ) Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Local e data, , de de 2024.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

# 

# ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DE RESPONSÁVEL

Pelo presente instrumento, a empresa ........................., CNPJ nº , com sede na

............................................, através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA**, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)............................................................., Portador(a) do RG sob nº................................................. e CPF nº ........................................................, cuja

função/cargo é..................................................(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato.

Local e data, , de de 2024.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

# ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO AS NORMAS DE PREVENÇÃO À CORRUPÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa ........................., CNPJ nº , com sede na

............................................, através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA**:

( ) Conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

Local e data, , de de 2024.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

# ANEXO XI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO

**DECLARA**, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

### E-mail:

**Telefone: ( ) -**

Caso altere o citado e-mail ou telefone **comprometo-me** em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

**Comprometo-me** a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Local e data, , de de 2024.

(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da empresa: Razão Social e CNPJ)

**ANEXO XII – DADOS DO FORNECEDOR**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 058-2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razão Social: | | | | | | | | | | | |
| Nome Fantasia: | | | | | | | | | | | |
| CNPJ: | | | | | | Inscrição Estadual: | | | | Inscrição Municipal: | |
| Endereço: | | | | | | | | | | | |
| Bairro: | | | | | Cidade/Município: | | | | | | UF: |
| DDD: | Telefone: | | Fax: | | | | | | CEP: | | |
| Endereço Eletrônico – (E-mail): | | | | | | | | | | | |
| **RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO (SE SÓCIO NOS TERMOS DO CONTRATO SOCIAL) OU SEU REPRESENTANTE LEGAL ATRAVÉS DE PROCURAÇÃO PÚBLICA OU PARTICULAR:** | | | | | | | | | | | |
| Nome: | | | | | | | | | | | |
| RG nº: | | Órgão Expedidor: | | | | | CPF nº | | | | |
| Data de Nascimento: | | | | | | | | | | | |
| Estado Civil: | | | | Cargo: | | | | | | | |
| End. Residencial Completo: | | | | | | | | | | | |
| Bairro: | | | | | | | | | | | |
| Cidade: | | | | | | | UF: | CEP: | | | |
| Qualificação:( ) Sócio: cargo/função ( ) Representante Legal: | | | | | | | | | | | |
| E-mail institucional: | | | | | | | | | | | |
| E-mail pessoal: | | | | | | | | | | | |
| Telefone(s): | | | | | | | | | | | |
| **DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA (PARA CRÉDITO EM CONTA CORRENTE)** | | | | | | | | | | | |
| Banco: | | | | | | | | | | | |
| Agência: | | | | | | | | | | | |
| Número da conta: | | | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Representante Legal

**(Observação: Esta declaração poderá ser enviada pela vencedora no e-mail** [**cml@saojoaquimdabarra.sp.gov.br**](mailto:cml@saojoaquimdabarra.sp.gov.br)**)**

**ANEXO XIII**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º ........./2024**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 058-2024

**DAS PARTES CONTRATANTES:**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA (SP)

**ENDEREÇO:** Praça Professor Ivo Vannuchi, S/N

**CIDADE:** São Joaquim da Barra – SP

**CEP:** 14600-000

**CNPJ:** 59.851.543/0001-65

**INSCRIÇÃO ESTADUAL:** 642.092.247.110

**FONE:** (0XX16) 3810-9000 **FAX:** (0XX16) 3810-9040

**REPRESENTANTE LEGAL:** Dr. Wagner José Schmidt – Prefeito

**DETENTORA:**

**ENDEREÇO:**

**CIDADE:**

**CEP:**

**CNPJ:**

**INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

**FONE/FAX:**

**REPRESENTANTE LEGAL:**

**R. G.:**

**CPF/MF:**

1. DO OBJETO
   1. Esta Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS ASSISTENCIAIS, PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL E ECONÔMICA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM DA BARRA/SP, COM ENTREGA PARCELADA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I DO EDITAL**, conforme especificações contidas no Edital.
2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
   1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ITEM** | **QUANTIDADE** | **UNIDADE** | **MARCA** | **VALOR**  **UNITÁRIO** | **VALOR**  **TOTAL** |
| 01 | ... | ... | UNIDADE |  |  |  |
| **VALOR TOTAL** | | | | | |  |

1. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)
   1. O órgão gerenciador será a Administração Municipal de São Joaquim da Barra/SP.
   2. Além do órgão gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.
2. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
   1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

Vedação a acréscimo de quantitativos

* 1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

1. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA.
   1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado da data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
      1. No caso de ser formalizado contrato decorrente da ata de registro de preços, a sua vigência será estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
      2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
   2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
      1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
   3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
   4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
      1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;
   5. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
   6. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item **Erro! Fonte de referência não encontrada.** somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
      1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
      2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item .
   7. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
   8. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
      1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
   9. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
   10. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item , observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
   11. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
2. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS.
   1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
      1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
      2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
      3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
         1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
         2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.
3. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS.
   1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
      1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
      2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
      3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
      4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
   2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
      1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
      2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item , sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
      3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
      4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item , e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
      5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item e no item , o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
      6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:
   1. O pagamento do preço pactuado será efetuado em **até 15 (quinze) dias,** de acordo com a entrega efetuada, devendo a Detentora emitir as respectivas faturas que, devidamente comprovado e atestado pelo Órgão Gestor do objeto desta licitação.
   2. Caso venha ocorrer à necessidade de providências complementares por parte da adjudicatária, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
   3. Nenhum pagamento isentará a LICITANTE das responsabilidades assumidas nesta licitação, quaisquer que sejam, nem implicará no recebimento definitivo.
   4. Nas notas fiscais/faturas deverá constar o número do procedimento licitatório que originou o serviço.
   5. As Notas Fiscais que se apresentarem sem assinatura do funcionário competente do Órgão Gestor do objeto desta licitação, ou que estas estejam assinadas por pessoa não credenciada, não serão pagas pela Prefeitura Municipal de São Joaquim da Barra.
5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

08.244 ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0013 GESTÃO EM AÇÕES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0013.2082.0000 BENEFÍCIOS EVENTUAIS - MUNICIPAIS

3.3.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

1. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS.
   1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
      1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
      2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
      3. Não aceitar manter seu preço registrado; ou
      4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
         1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
   2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
   3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
   4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
      1. Por razão de interesse público;
      2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
      3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.
2. DAS PENALIDADES.
   1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
      1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

1. CONDIÇÕES GERAIS.
   1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
   2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.
   3. Fica nomeado gestor da Ata de Registro de Preços o Diretor do Departamento Municipal de Desenvolvimento Social, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   4. Fica nomeado como fiscal da Ata de Registro de Preços nome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_,cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Para firmeza e validade do pactuado, esta Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

São Joaquim de Barra, XX de XX de 2024.

**Prefeitura de São Joaquim da Barra**

Dr. Wagner José Schmidt

Prefeito

**Empresa Contratada**

### Representante legal

C.P.F/MF n.º:

R.G n.º:

Contratada

TESTEMUNHAS:

##### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### CPF/MF n.º\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF/MF n.º\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **ANEXO XIV**

**MINUTA DO TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: PREFEITURA DE SÃO JOAQUIM DA BARRA /SP

DETENTORA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°: \_\_\_/2024 – PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 058-2024

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS ASSISTENCIAIS, PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA ÀS FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL E ECONÔMICA DO MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM DA BARRA/SP, COM ENTREGA PARCELADA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I DO EDITAL.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1.** Estamos CIENTES de que:

**a)** O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

**b)** Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

**c)** Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

**d)** As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

**e)** É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2.** Damo-nos por NOTIFICADOS para:

**a)** O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

**b)** Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

São Joaquim da Barra - SP, XX de XX de 2024.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Dr. Wagner José Schmidt

Cargo: Prefeito

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE PELO CONTRATANTE / ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Dr. Wagner José Schmidt

Cargo: Prefeito

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail Institucional: secretaria@saojoaquimdabarra.sp.gov.br

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**PELA CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail Institucional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail Institucional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_